



Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)
Tel.0461/601122 - C.F. 80015240221
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

Idimm_ml –2022/2.3/VZ/tt

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Comunicazione n. 85

**A tutti i genitori/responsabili degli studenti
dell'Istituto Martino Martini di
Mezzolombardo**

e,p.c Ai docenti coordinatori di classe

Gentili Genitori,

L'Istituto di istruzione Martino Martini adotta ormai da alcuni anni la G Suite for Education (ora Google Workspace), una piattaforma integrata a marchio Google che consente di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità.

Anche quest'anno il nostro Istituto ha deciso di ampliare l'attivazione di "Google Workspace" e di metterla a disposizione di tutti gli studenti dell'Istituto.

Le apps di Google garantiscono sicurezza e privacy, connessione e interoperabilità, comunicazione facilitata tra docenti e studenti.

Il sistema sarà gestito da un docente, supportato da un gruppo di tecnici e colleghi e incaricato di regolare/adattare l'utilizzo dei servizi offerti da Google (come, ad esempio, limitare la comunicazione a mezzo posta elettronica solo all'interno della piattaforma, permettendo così allo studente di lavorare in ambiente protetto).

Tutti gli studenti hanno accesso ad una serie di servizi, tra i quali:

Google Gmail: servizio di posta elettronica con accesso tramite password personale impostata al primo accesso;

Google Drive: spazio di archiviazione a cui si accede tramite e-mail e password personale;

Google Sites: servizio che permette la creazione di siti web;

Google Classroom: servizio web sviluppato per semplificare la creazione e la distribuzione di materiale didattico, l'assegnazione e la valutazione di compiti online;

Google Meet:, servizio di teleconferenza per creare momenti di incontro online tra docenti e alunni;

Google Calendar: sistema di calendari per la gestione degli eventi;

Per poter dare attuazione al servizio richiesto, l'utilizzo di alcune applicazioni di Google potrebbe comportare il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea.



Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)
Tel.0461/601122 - C.F. 80015240221
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio Vi invitiamo a visitare le seguenti pagine web:

Informazioni sulla privacy e la sicurezza di Google Workspace:

<https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>

Termini di servizio: <https://www.google.com/policies/terms>

Norme sulla privacy: <https://www.google.com/policies/privacy/>

Vi invitiamo anche a prendere visione delle privacy policy dell'Istituto e della normativa vigente in materia di trattamento dati, contenuta nelle seguenti disposizioni normative:

Reg. Ue 2016/679 sulla protezione dei dati;

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Gli studenti ed i genitori devono tuttavia sapere, nel momento in cui ricevono le credenziali di accesso e **solo dopo la firma della presente informativa da parte dei responsabili degli studenti**, che i servizi offerti sono **esclusivamente per utilizzo scolastico e didattico**. Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole.

Regola 1 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "Google Workspace" con l'Utente ha durata corrispondente al percorso presso il nostro Istituto, l'account sarà cancellato terminato il percorso di studio presso la scrivente Istituzione, si ricorda che di conseguenza si cancelleranno automaticamente i lavori prodotti.

Regola 2 - Obblighi dello Studente

L'Utente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Apps;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio; l'indirizzo di posta elettronica dovrà essere usato solo per scopi didattici-istituzionali;
- a non fare commenti denigratori o negativi su altre persone o materiale;
- a non diffondere foto o video o materiali prodotti dei compagni;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dell'Utente.
- I genitori si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati dallo Studente, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Apps.

Regola 3 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni recati all'Utente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Apps funzioni nel migliore dei modi.



Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)
Tel.0461/601122 - C.F. 80015240221
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

Regola 4 - Netiquette (Network Etiquette) per l'Utente

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente si dovrà accedere alla piattaforma con la dovuta frequenza;

- a) in POSTA e in GRUPPI saranno inviati messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa si sta parlando;
- b) dovrà essere indicato sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- c) non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- d) non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- e) non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- f) non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- g) non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- h) quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- i) non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- j) usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta immediatamente l'esclusione dello studente, per tutto l'anno scolastico, dall'accesso alla piattaforma stessa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Valentina Zanolla