Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI
Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
Pec: martini@pec.provincia.tn.it

Provincia Autonoma di Trento

idimm_ml-2023/6.1/VZ/AD

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo"

Al personale docente - VIA MAIL
All'ufficio didattica
Alla prof.ssa Roberta Rizzi

Comunicazione n. 11

Oggetto: Prove di recupero delle carenze e comunicazione degli esiti alle famiglie

Si ricorda ai docenti che entro il **30 settembre** occorre assicurare agli studenti di poter sostenere la 1° sessione per recuperare le carenze maturate nell'a.s. 2022/2023.

A tale proposito si possono verificare le seguenti situazioni:

1. *Studenti che hanno frequentato il corso organizzato dalla scuola e non hanno superato la verifica finale: tali studenti potranno richiedere di affrontare nuovamente la verifica in una seconda sessione, da calendarizzare entro e non oltre il **30 novembre**.*
2. *Studenti che pur avendo frequentato il corso di recupero non hanno sostenuto la verifica per documentati motivi: il docente di classe della disciplina interessata dovrà attivarsi per far sostenere la verifica entro il **30 settembre**.*
3. *Studenti che non hanno frequentato il corso per documentati motivi o perché hanno scelto di prepararsi autonomamente: il docente di classe della disciplina interessata dovrà attivarsi per far sostenere la verifica entro il **30 settembre**.*
4. *Studenti con carenze per le quali la scuola non ha organizzato corsi di recupero dando come indicazione lo studio individuale: il docente di classe della disciplina interessata dovrà attivarsi per far sostenere la verifica entro il **30 settembre**.*

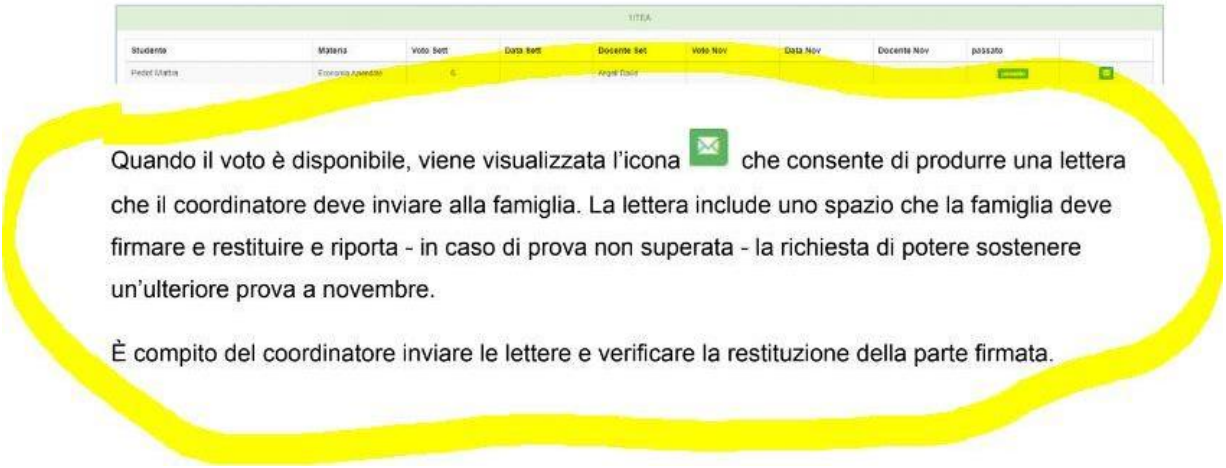
Si precisa che:

- *Per i docenti che hanno tenuto il corso ed hanno somministrato la prova finale nell'ultima ora del corso di recupero:* l'esito finale della **prova scritta** deve essere riportato nel programma **GestOre** usato per registrare gli interventi del corso. Non è necessario prevedere una verifica orale in caso di prova scritta gravemente insufficiente; in presenza di una insufficienza lieve (cinque e mezzo) e di un giudizio sostanzialmente positivo sugli altri elementi quali impegno e interesse dimostrati, è raccomandato prevedere anche una verifica orale.
- *Per tutti i docenti*: è necessario accertare quali studenti della propria classe (classi II, III, IV e V) con carenza **non hanno frequentato il corso di recupero** e comunicare loro quanto prima la data e la modalità di svolgimento della verifica da **svolgersi entro il 30 settembre**. L'aula per lo svolgimento della prova va prenotata scrivendo a informatica@martinomartini.eu. Il risultato della verifica svolta

entro il 30 settembre va registrato in GestOre nella sezione Voti/Risultati indicando anche la data di svolgimento.

- *Per i coordinatori delle classi con studenti aventi carenza in disciplina non più presente nel curricolo:* si chiede di segnalare tali casi alla prof.ssa Rizzi (es: carenza di tedesco a fine seconda in un indirizzo con mancata prosecuzione del tedesco in terza oppure carenza di informatica a fine quarta in un indirizzo con mancata prosecuzione dell'informatica in quinta e così via) che individuerà un docente della disciplina - non del consiglio di classe - il quale somministrerà una prova di recupero entro il 30 settembre. Il risultato della verifica svolta entro il 30 settembre va registrato in GestOre nella sezione Voti/Risultati indicando anche la data di svolgimento.
- *Per i coordinatori:* occorre inviare la lettera con l'esito alle famiglie entro il **7 ottobre**.

Una volta che i voti sono stati inseriti saranno visualizzabili ai coordinatori di classe, usando il bottone Risultati. Questo conduce ad un report dove sono visualizzati i risultati degli studenti suddivisi per classe (la classe frequentata lo scorso anno).



Quando il voto è disponibile, viene visualizzata l'icona che consente di produrre una lettera che il coordinatore deve inviare alla famiglia. La lettera include uno spazio che la famiglia deve firmare e restituire e riporta - in caso di prova non superata - la richiesta di potere sostenere un'ulteriore prova a novembre.

È compito del coordinatore inviare le lettere e verificare la restituzione della parte firmata.

Occorre inoltre:

- inviare tale comunicazione ai genitori da Area Messenger di Mastercom spuntando la voce 'Conferma di lettura' ed allegando la lettera generata con GestOre;
- farsi riconsegnare la lettera firmata dal genitore entro il **13 ottobre**;
- conservare i tagliandini con la richiesta di prova in 2° sessione fino al **30 novembre**;
- comunicare ai colleghi interessati del proprio consiglio di classe i nominativi di chi ha richiesto di affrontare la prova in 2° sessione.

- ***Per l'ufficio didattica:*** **gli esiti dei recuperi di settembre, e in seguito, di novembre, vanno riportati in Mastercom.**
- *Per i docenti di classe impegnati nella sessione di novembre:* entrare in **GestOre** e inserire il voto di recupero della seconda sessione (voto intero) e la data di svolgimento; entro il **7 dicembre** i docenti coordinatori genereranno l'eventuale seconda lettera di comunicazione dell'esito alle famiglie che dovrà essere inviata come già descritto al punto 4).

Per qualsiasi chiarimento è possibile contattare il prof. Angelo Danese all'indirizzo mail angelo.danese@martinomartini.eu

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Valentina Zanolla

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).