



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

Determinazione

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione di 4 figure interne per il collaudo tecnico e per altre attività tecnico operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto PNRR - MISSIONE 4: Linea di investimento 3.2. Scuole 4.0 - Azione 2-Next Generation labs- laboratori per le professioni digitali del futuro. Progetto “CCDL-Cross Curricular Digital Lab Project” Codice CUP G84D22006340006 - Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-17424.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che “Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;

VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 “Revisione dell’ordinamento del personale della PAT” con particolare riferimento all’art. 47 e 47 bis;

VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

VISTO il Decreto legislativo 118/2011;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

VISTA la delibera del Consiglio dell’Istituzione scolastica n.15 del 20 dicembre 2022 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 57 di data 04.01.2023 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale;



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

CONSIDERATO che l'allegato 1 del Decreto del MIUR 218 del 8 agosto 2022 quantifica in **€201.194,02** la somma massima per la realizzazione del progetto;

VISTO il progetto “CCDL-Cross Curricular Digital Lab Project” inoltrato al MIM in data 27/02/2023 con codice inoltro 17424.0

VISTO il Piano finanziario inserito nel Progetto che suddivide le spese secondo le seguenti voci:

Spese per acquisto di dotazioni digitali (attrezzature, continenti digitali, app e software, etc.)	€ 123.483,17
Eventuali spese per acquisto di arredi innovativi	€ 16.464,42
Eventuali spese per piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento	€ 8.232,22
Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)	€ 16.464,42
Totale complessivo progetto	€ 164.644,23

VISTE le disposizioni e istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento “Investimento 3.2: Scuole 4.0 – Azione 2 – Next generation labs– laboratori per le professioni digitali del futuro.” del PNRR, prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, inviate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito a tutte le istituzioni scolastiche finanziate coinvolte nell'azione;

RILEVATA la necessità di incaricare delle figure interne per il collaudo tecnico e per altre attività tecnico operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto;

VALUTATO che per far fronte alle attività previste dall'avviso di finanziamento sopra citato sarà necessaria la presenza delle seguenti figure:

- n. 2 collaboratori scolastici (ore 5 ore ciascuno)
- n. 1 assistente di laboratorio informatico (ore 30)
- n.1 assistente di laboratorio di meccanica (ore 10)

CONSIDERATO che il piano finanziario del progetto prevede “Spese di progettazione e tecnico-operative” per un importo pari a **€16.464,42**;

CONSIDERATO che l'individuazione del personale interno, a mezzo della comparazione di titoli ed esperienze professionali in possesso, possa avvenire con specifica procedura di selezione interna;



Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI
Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



CONSIDERATO che l'attività dovrà essere svolta **al di fuori del proprio orario di servizio;**
EMANA

il presente **AVVISO**, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter selezionare

- n. 2 collaboratori scolastici (ore 5 ore ciascuno)
- n. 1 assistente di laboratorio informatico (ore 30)
- n.1 assistente di laboratorio di meccanica (ore 10)

per il collaudo tecnico e per altre attività tecnico operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto per la realizzazione del Progetto “CCDL-Cross Curricular Digital Lab Project” - Linea di investimento 3.2. Scuole 4.0 - Azione 1-Next Generation labs-laboratori per le professioni digitali del futuro, tra il personale Assistenti di laboratorio e collaboratori scolastici a tempo indeterminato e determinato in servizio presso l'Istituto di Istruzione “Martino Martini” di Mezzolombardo sino al 31/08/2024, in possesso dei requisiti necessari.

Tale personale sarà impiegato nello svolgimento del collaudo tecnico e amministrativo e nelle altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto.

Compiti del personale assistente di laboratorio:

- collabora con il personale docente all'installazione, al montaggio e messa in funzione delle attrezzature, degli arredi e dei dispositivi digitali verificando che le caratteristiche tecniche siano corrispondenti a quelle richieste e adeguate ai fini del raggiungimento degli obiettivi didattici prefissati;
- procede al collaudo tecnico delle attrezzature, delle strumentazioni digitali e degli arredi e di altro materiale acquistato nell'ambito del progetto PNRR.

Compiti del personale collaboratore scolastico:

- supportare e coadiuvare all'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;
- provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti e delle classi, successivamente alla installazione delle attrezzature acquistate e/o dei lavori effettuati
- provvedere allo spostamento di sedie, banchi e altri materiali necessari per l'allestimento dei laboratori
- apertura e chiusura dell'edificio scolastico nei giorni e negli orari di chiusura della Scuola, se necessario

In ogni caso, le ore di prestazione dovranno essere effettuate sempre **al di fuori del proprio orario di lavoro** e non dovranno pregiudicare la partecipazione del personale ai propri impegni di lavoro. In caso di mancata esecuzione della prestazione l'Amministrazione



Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI
Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



adotterà i provvedimenti necessari alla risoluzione dell'incarico e alla cancellazione di eventuali quote orarie assegnate.

Durata e importo dell'incarico

L'Istituto stipulerà con i vincitori un incarico con inizio immediato, al termine della procedura di approvazione della graduatoria definitiva e **fino al 31 dicembre 2024**. Il soggetto convocato sarà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione. In questo caso l'incarico sarà conferito mediante scorrimento della graduatoria.

La prestazione del personale sarà retribuita con l'importo lordo previsto come compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo dai rispettivi CCPL, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIM. Per la quantificazione effettiva delle ore svolte farà fede un timesheet delle prestazioni presentato da ciascun incaricato e verificato dalla Dirigente scolastica.

Modalità di valutazione della candidatura

1. La valutazione dei titoli esibiti sarà affidata al giudizio di un'apposita commissione, nominata dalla dirigente scolastica, che procederà alla valutazione qualitativa e alla comparazione dei curricula e delle competenze certificate che dovranno risultare adeguati e coerenti ai contenuti e agli obiettivi specifici delle attività da svolgere.
2. La commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso (Allegati 1 e 2) e nel curriculum vitae, redatto in formato europeo.
3. La commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso e provvederà a redigere una graduatoria tenuto conto delle richieste pervenute.
4. Ai fini del punteggio, non saranno conteggiati i dati indicati parzialmente o incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa. L'Istituzione scolastica, comunque, si riserva di effettuare i previsti controlli.
5. Per ciascuno dei titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i criteri definiti nella griglia di autovalutazione (Allegati 2).



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

6. A parità di punteggio ottenuto, si darà precedenza:
 - a. all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;
 - b. in caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.
7. A conclusione della comparazione la Dirigente scolastica provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria, suddivisa per tipologia di figure richieste, che diventerà definitiva il quinto giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo della scuola. Trascorsi i 5 giorni sarà data comunicazione ai candidati vincitori, cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento della Dirigente scolastica.

Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione, secondo il modello di cui all'Allegato 1.
2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:
 - a. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - b. Dichiarazione (Allegato 1)
 - c. Tabella titoli (Allegato 2).
 - d. Curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto, in formato Europeo; Il curriculum vitae deve contenere indicazione chiara e dettagliata dei titoli e delle esperienze pertinenti alla selezione, da riportare sulla griglia di valutazione dei curricula medesimi.
3. La candidatura del personale dovrà essere presentata tramite il modello allegato all'indirizzo pec martini@pec.provincia.tn.it entro **le ore 12:00 del 02/11/2023**.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente scolastica dott.ssa Valentina Zanolla.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Pubblicità e trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, sezione Amministrazione Trasparente. Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.Lgs. 20 aprile 2013 numero 33, è la Dirigente scolastica dell'Istituzione scolastica. Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è Studio Gadler S.r.l. - Via Graberi 12/A - 38057 Pergine Valsugana (TN) - C.F.-P.Iva n. Reg.Imprese: TN 01839270228.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA *Dott.ssa Valentina Zanolla*

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).