



Repubblica Italiana



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221

e-mail: [segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)

Pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma  
di Trento

## ORGANIGRAMMA 2023/2024

### DIRIGENTE SCOLASTICA

#### **Valentina Zanolla**

Ha la legale rappresentanza dell'istituzione scolastica, ne assicura la gestione ed è responsabile dell'utilizzo delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio. Ha le competenze previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro, anche in relazione agli autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane. In particolare:

1. presiede il collegio dei docenti e i consigli di classe
2. prepara le proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti.
3. elabora il bilancio e il conto consuntivo.
4. propone al consiglio dell'istituzione il programma annuale di gestione dell'istituzione e lo informa dell'andamento della gestione stessa.
5. adotta i provvedimenti di gestione delle risorse, sulla base di quanto deliberato dal consiglio dell'istituzione e dal collegio dei docenti.
6. adotta i provvedimenti di gestione del personale nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dai contratti di lavoro.
7. organizza l'attività educativa secondo criteri di efficienza e di efficacia.
8. adotta gli atti relativi al funzionamento dell'istituzione.
9. è garante della trasparenza e dell'accessibilità degli atti nonché della chiarezza e dell'efficacia dell'informazione

### COLLABORATRICE VICARIA

#### **Roberta Rizzi**

1. Sostituzione della D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti
2. Supporto al lavoro della D.S.
3. Partecipazione alle riunioni di staff
4. Organizzazione del piano delle sostituzioni giornaliere
5. Rapporti con le famiglie
6. Controllo del rispetto del regolamento d'istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate)
7. Coordinamento con la segreteria per l'implementazione delle funzioni del registro elettronico.
8. Coordinamento procedure relative all'esame di stato, esami integrativi, colloqui di rientro dall'estero.
9. Segretario verbalizzante sedute del collegio docenti
10. Delega a redigere comunicazioni docenti-studenti su argomenti specifici
11. Controllo firme docenti alle attività collegiali programmate



Repubblica Italiana



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221

e-mail: [segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)

Pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma  
di Trento

12. Redazione dell'orario di servizio dei docenti in base alle direttive della D.S. e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte
13. Predisposizione calendario consigli di classe, scrutini e corsi recupero settembre
14. Monitoraggio gestione ore di recupero e potenziamento

## COLLABORATORI DELLA D.S.

### Angelo Danese

1. Supporto al lavoro della D.S. e del collaboratore con funzioni vicarie
2. Attività di formazione e supporto ai docenti in relazione agli strumenti digitali e alle procedure organizzative
3. Partecipazione alle riunioni di staff
4. Delega a redigere comunicazioni docenti-studenti su argomenti specifici
5. Supporto ai docenti nell'utilizzo del registro elettronico e piattaforma GestOre
6. Supporto alla revisione e aggiornamento dei documenti d'istituto
7. Coordinamento con la segreteria per l'implementazione delle funzioni del registro elettronico
8. Coordinamento delle attività legate alla formazione degli studenti in tema di sicurezza generale e specifica
9. Coordinamento tecnico-logistico per le elezioni delle rappresentanze scolastiche dei genitori e degli studenti

### Marta Leoni

1. Partecipazione alle riunioni di staff
2. Controllo del rispetto del regolamento d'istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate) nella sede di via Filzi
3. Sostituto segretario verbalizzante sedute collegio docenti
4. Supporto alla revisione e aggiornamento dei documenti d'istituto
5. Formazione classi prime
6. Delega a redigere comunicazioni docenti-studenti su argomenti specifici

## COORDINAMENTO CORSO SERALE AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

### Rossella Osti

- 1) Coordinamento dell'offerta formativa del serale.
- 2) Accoglienza e accompagnamento nuovi studenti
- 3) Raccolta documentazione crediti formali ed informali per la redazione del piano formativo
- 4) Partecipazione alle riunioni di rete dei serali del Trentino
- 5) Coordinamento dei lavori del dipartimento serale
- 6) Supporto a colleghi nuovi all'esperienza al serale
- 7) Gestione Mastercom serale (in team)



Repubblica Italiana



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221

e-mail: [segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)

Pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma  
di Trento

- 8) Organizzazione supplenze in orario serale
- 9) Organizzazione attività di supporto/sportello
- 10) Monitoraggio della necessità di attivazione di supporto per gli studenti stranieri

## COORDINAMENTO CENTRO EDA

### **Patrizia Nardin**

- 1) Coordinamento dell'offerta formativa del centro EdA.
- 2) Coordinamento delle attività organizzative interne del centro EdA, con particolare attenzione alla programmazione settimanale delle attività dei docenti.
- 3) Gestione rapporti con enti esterni all'Istituto (Agenzia del Lavoro, operatori dei Centri di accoglienza sul territorio e/o altre associazioni, Commissariato del Governo per calendarizzazione esami PSLP e sessioni di Educazione Civica previsti dal Patto di Integrazione).
- 4) Gestione rapporti con figure di riferimento interne all'Istituto o di altri istituti per progettazione di azioni formative congiunte.
- 5) Partecipazione alle riunioni operative organizzate dal Dipartimento istruzione e cultura in materia di Educazione degli Adulti.

## COORDINAMENTO INDIRIZZI SPORTIVI

### **Loredana Giovanetti:**

- 1) E' referente per gli studenti e le famiglie riguardo all'offerta formativa del liceo scientifico sportivo
- 2) Pianifica i moduli delle discipline sportive per tutte le classi dell'indirizzo
- 3) Coordina gli incontri con i docenti rappresentanti dei dipartimenti disciplinari per la revisione e il monitoraggio dei percorsi curricolari caratteristici dell'indirizzo, promuovendone l'interdisciplinarietà e la coerenza con il profilo formativo in uscita.
- 4) Mantiene i contatti con gli enti e le associazioni del territorio per promuovere e realizzare le attività previste dal curriculum di studi e le iniziative di arricchimento dell'offerta formativa
- 5) Collabora con la referente per l'orientamento in ingresso per promuovere l'informazione alle famiglie dell'indirizzo di studi del liceo scientifico sportivo
- 6) Si confronta con altre istituzioni scolastiche, provinciali o nazionali, per un costante miglioramento dell'offerta formativa

### **Claudio Tenaglia:**

- 1) E' referente per gli studenti e le famiglie riguardo all'offerta formativa dell'istituto tecnico economico con curvatura sportiva
- 2) Pianifica i moduli delle discipline sportive per tutte le classi dell'indirizzo
- 3) Coordina gli incontri con i docenti rappresentanti dei dipartimenti disciplinari per la revisione e il monitoraggio dei percorsi curricolari caratteristici dell'indirizzo, promuovendone l'interdisciplinarietà e la coerenza con il profilo formativo in uscita.



Repubblica Italiana



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221

e-mail: [segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)

Pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma  
di Trento

- 4) Mantiene i contatti con gli enti e le associazioni del territorio per promuovere e realizzare le attività previste dal curriculum di studi e le iniziative di arricchimento dell'offerta formativa
- 5) Collabora con la referente per l'orientamento in ingresso per promuovere l'informazione alle famiglie dell'indirizzo di studi dell'istituto tecnico economico con curvatura sportiva
- 6) Si confronta con altri istituzioni scolastiche, provinciali o nazionali, per un costante miglioramento dell'offerta formativa

## COORDINAMENTO LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE QUADRIENNALE

### **Matteo Ianes:**

- 1) Collabora con la referente per l'orientamento in ingresso per promuovere l'informazione alle famiglie dell'indirizzo di studi del liceo quadriennale
- 2) Pianifica e coordina le riunioni del gruppo docenti di indirizzo, raccogliendo e formulando proposte per la stesura dell'ordine del giorno
- 3) Partecipa alle reti di Istituti quadriennali a livello provinciale e nazionale e informa i docenti di indirizzo in merito a nuove proposte progettuali o iniziative messe in campo da altri istituti.

## RESPONSABILE ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

### **Mariavittoria Reda:**

- 1) Coordinamento generale stage e Alternanza scuola-lavoro
- 2) Coordinamento tutor di classe ASL
- 3) Delega a redigere comunicazioni docenti-studenti in materia di ASL
- 4) Rapporti con enti pubblici e privati esterni per la stipula di convenzioni di tirocinio
- 5) Registro Masterstage
- 6) Progetto UNITandem Verona
- 7) Servizio civile

### **Team di coordinamento per le attività ASL:**

**Francesco Scolaro:** Referente indirizzo istituto tecnico tecnologico

**Stefania Dalpiaz:** Referente indirizzo istituto tecnico economico

**Gianluca Tanel:** Referente indirizzo liceo scienze umane opzione economico sociale

**Alberto Bevilacqua:** Referente liceo scientifico opzione scienze applicate

**Federico delle Side:** Referente liceo scientifico sportivo

**Riccarda Michelotti:** Referente corso AFM serale

## TUTOR STAGE



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221

e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it

Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma  
di Trento

- 1) Accompagna lo studente in stage ed effettua almeno una visita di monitoraggio intermedio.
- 2) Prende contatti con il tutor aziendale.
- 3) Distribuisce allo studente e raccoglie la documentazione stage: relazione, foglio firme, diario di bordo. Powerpoint.
- 4) Analizza il materiale prodotto dallo studente.
- 5) Coordina il momento valutativo col team del cdc.
- 6) Si raccorda con la referente d'istituto e con la commissione stage.

## COORDINAMENTO INCLUSIONE STUDENTI BES

### **Vito Mancino:** Studenti con bisogni educativi speciali (BES fascia A)

- 1) Coordinamento docenti per le attività di sostegno; consulenza ai docenti di sostegno/assistenti educatori su come interagire con i cdc
- 2) Informazione ai consigli di classe sulla presenza di studenti con B.E.S.fascia A e delle procedure da mettere in atto
- 3) Supporto ai consigli di classe per il monitoraggio del profilo di apprendimento degli studenti con B.E.S fascia A
- 4) Verifica e controllo con la segreteria della consegna da parte delle famiglie della documentazione attestante i bisogni educativi speciali (B.E.S fascia A)
- 5) Promozione di strategie, procedure ed iniziative di formazione finalizzate all'integrazione efficace degli studenti con B.E.S. fascia A
- 6) Supporto ai consigli di classe nei rapporti con le famiglie degli studenti con B.E.S fascia A
- 7) Partecipazione alle riunioni operative organizzate dal Dipartimento istruzione e cultura in materia di inclusione studenti BES
- 8) Supporto ai consigli di classe nei rapporti con specialisti esterni
- 9) Supporto alla dirigenza per l'inserimento nelle classi di studenti con BES fascia A

### **Giuseppe Belotti:** Studenti con bisogni educativi speciali (BES fascia B e C)

- 1) Informa i consigli di classi della presenza di studenti con B.E.S., delle procedure da mettere in atto e delle disposizioni normative vigenti
- 2) Coordina e affianca, dopo aver offerto loro adeguata formazione, i referenti degli alunni con BES nominati all'interno dei consigli di classe che si occupano della redazione del PEP
- 3) Supporta i consigli di classe per il monitoraggio del profilo di apprendimento degli studenti B.E.S e per l'attuazione delle procedure di riconoscimento dei soggetti a rischio dispersione scolastica o dei quali si sospetta qualche disturbo di apprendimento
- 4) Fornisce indicazioni di base sugli strumenti compensativi e le misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato
- 5) Collabora, ove richiesto, all'elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA
- 6) Collabora con la segreteria nelle operazioni di verifica della documentazione attestante i bisogni educativi speciali



Repubblica Italiana



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221  
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it  
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma  
di Trento

- 7) Supporta i consigli di classe nei rapporti con le famiglie degli studenti con B.E.S e con gli specialisti esterni
- 8) Offre supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione
- 9) Diffonde e pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento

## COORDINAMENTO INCLUSIONE STUDENTI STRANIERI

### Marina Termine

- 1) Informazione ai consigli di classi sulla presenza di studenti stranieri che necessitano di progetti didattici personalizzati
- 2) Supporto ai tutor e ai consigli di classe per il monitoraggio e la raccolta dei fabbisogni degli studenti stranieri
- 3) Supporto ai tutor e ai consigli di classe nei rapporti con le famiglie degli studenti stranieri
- 4) Monitoraggio della necessità di attivazione di corsi di supporto per gli studenti stranieri
- 5) Partecipazione alle riunioni operative organizzate dal Dipartimento istruzione e cultura in materia di inclusione studenti stranieri
- 6) Supporto alla dirigenza per l'inserimento nelle classi di studenti stranieri

## COORDINAMENTO TUTORAGGIO STUDENTI SPORTIVI

### Sebastiano Lo Buglio

- 1) Organizzazione e gestione del tutoraggio sportivo dell'istituto Martino Martini;
- 2) Formazione dei tutor sportivi scolastici;
- 3) Stesura del patto formativo sportivo;
- 4) Monitoraggio e confronto continuo con i tutor sportivi;
- 5) Indicazioni ASL per gli studenti/sse praticanti attività sportive di alto livello;
- 6) Sinergia con la segreteria di competenza per tutte le comunicazioni in entrata e uscita.
- 7) Relazioni e gestione delle comunicazioni con enti esterni alla scuola ( provincia - università- federazioni sportive)
- 8) Coordinamento con i tutor in merito alle attività di alternanza scuola lavoro degli studenti tutorati.

## ANIMAZIONE DIGITALE

### Stefano Bacchi - Paolo Aldighieri

- 1) Favorisce il processo di digitalizzazione della scuola, soprattutto in ambito didattico e sul fronte dell'organizzazione del lavoro dei docenti.
- 2) Si forma e s'informa continuamente sulle nuove TIC per poter formare e informare a sua volta colleghi e studenti.



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221

e-mail: [segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)

Pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma  
di Trento

- 3) Organizza momenti e corsi di formazione per studenti (in particolare per gli studenti delle classi prime) e docenti, dove a volte ricopre il ruolo di formatore, altre volte di mero organizzatore.
- 4) Supporta i colleghi nell'utilizzo della tecnologia in ambito scolastico, ricevendoli, collegandosi con loro in Meet o confrontandosi con loro al telefono o via mail.
- 5) Propone soluzioni innovative e tecnologiche come risposta alle esigenze che emergono da parte di docenti e studenti.
- 6) Interloquisce con i gestori di alcune piattaforme didattiche in uso a scuola.
- 7) Coordina la Rete di Animatori Digitali Rotaliana Königsberg, presiede le riunioni e redige i verbali
- 8) Supporta gli Animatori Digitali degli IC della rete nell'utilizzo della tecnologia in ambito scolastico, ricevendoli, collegandosi con loro in Meet o confrontandosi con loro al telefono o via mail.
- 9) Redige il Piano digitale scolastico triennale e i documenti che lo corredano.
- 10) Collabora alla revisione del sito web istituzionale

## ORIENTAMENTO IN INGRESSO

### **Agnese Astuti**

- 1) Programma le varie attività di orientamento a favore degli studenti di terza media e dei loro genitori che li accompagnano in questo delicato passaggio del loro percorso formativo.
- 2) Si raccorda con le varie scuole medie del Trentino per assicurare loro l'intervento della Dirigente, dello stesso referente, di altri docenti o di studenti di uno o l'altro indirizzo di studi in base alle esigenze e ai desideri espressi e al tipo di iniziativa prevista presso le loro sedi.
- 3) Si relaziona con gli orientatori in uscita delle scuole medie di Mezzolombardo, Mezzocorona e Lavis per raccogliere le aspettative e rispondere al meglio al bisogno di orientamento dei ragazzi del bacino naturale di utenza.
- 4) Promuove l'Istituto e/o le attività di orientamento tramite locandine da affiggere nei vari comuni trentini, articoli di giornale, spot alla radio, post nei social.
- 5) Aggiorna sistematicamente la sezione Orientamento in entrata del sito dell'Istituto.
- 6) Promuove tra i docenti una didattica orientativa, motivandoli a svolgere alcuni laboratori orientativi prenotabili dagli studenti nei mesi antecedenti la scelta per comprendere quale indirizzo possa rispondere meglio alle proprie inclinazioni e aspettative e per "provare" le metodologie didattiche adottate dall'Istituto.
- 7) Definisce il calendario degli open days, degli eventi speciali, dei confronti aperti, dei test e dei colloqui per l'accesso al liceo quadriennale .
- 8) Organizza gli open days, eventi pensati per permettere una full immersion nella struttura destinata a diventare il luogo dove proseguire gli studi.
- 9) Organizza il test di ingresso, dalla fase della raccolta delle iscrizioni fino alla comunicazione degli esiti, passando attraverso le fasi della trasmissione delle informazioni dettagliate sul test, della stesura delle tracce e della somministrazione delle prove presso i laboratori informatici dell'Istituto.



Repubblica Italiana



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221

e-mail: [segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)

Pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma  
di Trento

- 10) Incontra individualmente o a piccoli gruppi coloro che sono impossibilitati a partecipare alle attività di orientamento aperte a tutti.

## ORIENTAMENTO IN USCITA

### **Iris Tania Verlato**

- 1) Programma le attività di orientamento in uscita dell'Istituto rivolte in particolare agli studenti degli ultimi tre anni.
- 2) Coordina la progettazione di strategie di Istituto riguardo la pianificazione della distribuzione del monte ore obbligatorio dedicate all'Orientamento per gli studenti del triennio in collaborazione con il gruppo di lavoro.
- 3) Coordina il Gruppo di Lavoro dell'Orientamento in Uscita.
- 4) Collabora con il referente ASL per una armonizzazione del percorso personalizzato degli studenti nell'ottica del progetto di vita dello studente.
- 5) Gestisce le proposte di orientamento provenienti da enti esterni (Università, Scuole di Alta Formazione, Enti privati e pubblici, ecc.).
- 6) Organizza momenti informativi in collaborazione con Università, Alta Formazione, Accademie, invitando i referenti per l'orientamento e/o studenti che abbiano già intrapreso il percorso post-diploma.
- 7) Svolge attività di coordinamento, consulenza e mentorship per gli studenti delle classi terze, quarte e quinte in merito alla scelta universitaria e/o ai possibili percorsi post-diploma.
- 8) Partecipa alle riunioni per l'orientamento universitario promosse dall'Ufficio per la valutazione delle politiche scolastiche.
- 9) Prepara e predispone strumenti di autovalutazione e analisi sulla progettazione in costruzione in collaborazione con il referente dell'autovalutazione d'Istituto.

## COORDINAMENTO EDUCAZIONE CIVICA E ALLA CITTADINANZA

### **Maria Giovanna Franch:** Referente Educazione Civica e alla Cittadinanza

- 1) Coordinamento progetto ECC
- 2) Coordinamento gruppo di lavoro ECC
- 3) Coordinamento progetti di istituto di ECC
- 4) Gestione comunicazione con referenti ECC dei consigli di classe
- 5) Raccolta documentazione e comunicazione relativa all'ECC
- 6) Gestione rapporti con figure di riferimento interne all'Istituto o di altri istituti/enti pubblici e privati per progettazione di azioni di ECC
- 7) Partecipazione alle riunioni operative organizzate dal Dipartimento istruzione e cultura, Iprase ed enti nazionali in materia di ECC

## COORDINAMENTO ATTIVITA' CLIL





Repubblica Italiana



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221

e-mail: [segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)

Pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma  
di Trento

### **Caterina Bonapace**

- 1) Coordinamento delle attività CLIL in istituto
- 2) Supporto ai docenti con cattedra CLIL per la predisposizione del piano di lavoro e/o materiale didattico
- 3) Monitoraggio attività CLIL in istituto
- 4) Partecipazione alle riunioni operative organizzate dal Dipartimento istruzione e cultura in materia di CLIL
- 5) Counseling per i docenti di nuova nomina

## **COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE STUDENTESCA**

### **Francesca Dalbosco**

- 1) Collabora con la dirigenza per promuovere la partecipazione studentesca
- 2) Supporta i rappresentanti nell'organizzazione delle assemblee studentesche
- 3) Facilita i contatti con la Consulta provinciale degli studenti
- 4) Sostiene le attività partecipative degli studenti
- 5) Sollecita il Collegio dei docenti e gli altri organismi scolastici a valorizzare la partecipazione degli studenti

## **FUNZIONI STRUMENTALI**

- 1) INTERNAZIONALIZZAZIONE (Francesca Dalbosco e Genny Silvia Spina):** potenziare la dimensione internazionale del processo di formazione e apprendimento attraverso l'insegnamento delle lingue straniere (soggiorni linguistici - gemellaggi - tirocini internazionali - Erasmus + - PON FSE con student mobility).
- 2) ARRICCHIMENTO OFFERTA FORMATIVA (Ilaria Mosna e Tania Caroli):** raccolta e analisi dei dati mirati a valutare l'impatto di innovazioni didattiche sulla qualità degli apprendimenti, con particolare riguardo al progetto "Ambienti di apprendimento innovativi" relativo in particolare al biennio; stimolo e monitoraggio percorsi e progetti interdisciplinari, in particolare in relazione all'insegnamento di Educazione civica e alla cittadinanza .
- 3) AUTOVALUTAZIONE e INVALSI (Matteo Ianes):** autovalutazione degli apprendimenti. Organizzazione della prova di Matematica di ingresso per studenti classi prime. Coordinamento rilevazioni Invalsi e supporto alla dirigenza nell'analisi degli esiti. Compilazione del "Questionario Scuola", propedeutico alla redazione del Rapporto di Valutazione (RAV) - Supporto alla dirigente scolastica nella redazione del Piano di Miglioramento e del Rapporto di Valutazione (RAV).
- 4) SCHOOL COUNSELLING/MIORIENTO (Maria Giovanna Franch):** Coordinamento sportello MiOriento e gruppo di lavoro School counselling; supporto ai consigli di classe per il monitoraggio e la raccolta dei fabbisogni degli studenti in difficoltà; organizzazione e



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221

e-mail: [segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)

Pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma  
di Trento

messa in rete delle azioni di ri-orientamento e orientamento in uscita; partecipazione a incontri operativi e progetti dedicati al sostegno degli/delle studenti/studentesse nel loro percorso scolastico; gestione rapporti con figure di riferimento interne all'Istituto o di altri istituti per progettazione di azioni congiunte

- 5) ORIENTAMENTO IN INGRESSO ED USCITA (Agnese Astuti e Iris Tania Verlatto):**  
Coordinamento delle attività di orientamento in ingresso ed uscita (vedi descrizioni incarichi).

## COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Il coordinatore di dipartimento:

- 1) Presiede le riunioni di Dipartimento e ne coordina le attività, calendarizzando le sedute e concordando con i componenti l'ordine del giorno dei lavori
- 2) Cura la stesura della documentazione didattica e progettuale prodotta dal dipartimento
- 3) Informa i colleghi su eventuali proposte formative o progettuali
- 4) Tiene i rapporti con gli esperti esterni per collaborazioni su progetti o iniziative specifiche
- 5) Coordina l'adozione dei libri di testo

LETTERE - STORIA	Beatrice Paolucci
FILOSOFIA - SCIENZE UMANE	Gianluca Tanel
LINGUA INGLESE	Angela Sartori
LINGUA TEDESCA	Sonia Rizzolli
STORIA DELL'ARTE	Gloria Prada /Antonella Debiasi / Elisabetta Cattivelli
LOGISTICA - TRASPORTI - NAVIGAZIONE	Francesco Scolaro
MATEMATICA - FISICA - INFORMATICA	Michela Pagliacci
SCIENZE - CHIMICA - GEOGRAFIA	Elena Tomasi
DISCIPLINE AZIENDALI	Monica Bagozzi
DISCIPLINE GIURIDICHE	Antonio Divan
BES	Vito Mancino / Giuseppe Belotti
SCIENZE MOTORIE	Claudio Tenaglia
IRC	Idanella Larcher
SERALE	Rossella Osti
EDA	Patrizia Nardin

## COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE

Il coordinatore di classe:

- 1) Monitora assenze e ritardi secondo il regolamento d'Istituto.
- 2) Sovrintende alla rilevazione dei casi di allievi in posizione critica riguardo a: evasione, dispersione, ritardi, infrazioni disciplinari e profitto.
- 3) Rappresenta i docenti del Consiglio di classe nei rapporti collegiali con le famiglie.



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221

e-mail: [segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)

Pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma  
di Trento

- 4) Cura la raccolta delle autorizzazioni per partecipazioni ad attività extrascolastiche.
- 5) Raccoglie in tempo utile e revisiona il materiale necessario per procedere agli scrutini intermedi e finali.
- 6) Formula la proposta di voto di capacità relazionale, sentiti i colleghi.
- 7) coordina per le classi quinte la stesura del documento finale del consiglio di classe
- 8) Formula l'eventuale proposta di giudizio di non ammissione degli studenti delle classi quinte all'Esame di Stato, sentiti i colleghi.
- 9) Presiede i Consigli di classe in caso di assenza o di impedimento del Dirigente Scolastico. informa il Dirigente Scolastico in merito a quanto emerso nei consigli di classe
- 10) Designa chi verbalizza le riunioni del cdc, in assenza del dirigente.
- 11) È punto di riferimento per i problemi che sorgono all'interno della classe e per i comportamenti degli studenti.
- 12) Tiene i rapporti con i rappresentanti degli studenti facendosi tramite tra questi e il consiglio e la dirigenza.
- 13) Gestisce il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline.

CLASSE	COORDINATORE	VERBALISTA	COORDINATORE ECC
1ITEA	COMAI	AMBROSI	PAOLUCCI
1ITEB	PAOLI	TRANQUILLINI	SARTORI
1ITEC	GAREGNANI	BETTIN	MANZARI
1ITED	BONADIMAN	SANTUARI	REALI
2ITEA	MOTTES	RICCA	MOTTES
2ITEB	DELLE SIDE	TOMASI G.	COLOGNA
2ITEC	MANZARI	MOSER	MOSER
3AFMA	DIVAN	DAL CORSO	PRITCHETT
3AFMB	PAOLUCCI	PICCIOTTO	POLIZZI
3AFMC	FRANCIPANE	LEONI	FRANCIPANE
4AFMA	COCCO	ONORINO	WYNDHAM
4AFMB	CRISTOFORETTI	BARONE ADESI	POLIZZI
4AFMC	BAGOZZI	DALPIAZ	MOSER
5AFMA	MOSNA	NICOLUSSI	PASTORE
5AFMB	GRUBER	RANALLI	GRUBER
5AFMC	POLIZZI	COVI	ASTUTI
1LISA	TERMINE	PICCIOTTO	CAPRARO
1LISB	BARBIERI	BRUGNARA	BRUGNARA
2LISA	CAROLI	TENAGLIA	CAPRARO
2LISB	DANESE	VIOLA	DANESE
3LISA	FRANCH	DALBOSCO	CAROLI



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221

e-mail: [segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)

Pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



Repubblica Italiana



Provincia Autonoma  
di Trento

<b>3LISB</b>	BRENDOLISE	ALBERTINI	ALBERTINI
<b>4LISA</b>	BASEI	DI MARTINO	DI MARTINO
<b>4LISB</b>	DEFLORIAN	SIMONINI	CLAUDIONE
<b>5LISA</b>	GIOVANETTI	RIZZOLLI	DI MARTINO
<b>5LISB</b>	FOFFA	BACCHI	FOFFA
<b>1LOSA</b>	GENTILE	COLOGNA	CORRADINI
<b>2LOSA</b>	CONT	PIANEZZOLA	CONT
<b>2LOSB</b>	LUCHI	KROTT	CONT
<b>3LOSA</b>	CORRADINI	SPINA	TOMASI E.
<b>3LOSB</b>	VERLATO	BARTOLOZZI	TOMASI E.
<b>4LOSA</b>	OLIVETTI	BEVILACQUA	CATTIVELLI
<b>5LOSA</b>	DEL DOT	SCAPIN	BACCHI
<b>1LOS4</b>	ANESIN	LARCHER	DALBOSCO
<b>2LOS4</b>	FRANZOI	IANES	BEVILACQUA
<b>3LOS4</b>	BRUGNARA	IANES	OLIVETTI
<b>4LOS4</b>	PIAZZI	FRASSINELLA	FRANCH
<b>1ITTA</b>	ALDIGHIERI	ANDERMARCHER	BARONE ADESI
<b>1ITTB</b>	CATTANI	TOLDO	ECCHER
<b>2ITTA</b>	PRADA	ECCHER	SCOLARO
<b>2ITTB</b>	COLLER	BALDESSARI	ALDIGHIERI
<b>3CM</b>	POMAROLLI	FERRERO	PAOLI
<b>3TL</b>	ZAMATTEO GEROSA	BRUNO	MOTTES
<b>4TL</b>	ZANGHELLINI	TONOLI	LUCHI
<b>4CM</b>	SLONGO	BOSCHI	BOSCHI
<b>5TL</b>	PAGLIACCI	REALI	REALI
<b>5CM</b>	PAGLIACCI	REALI	REALI
<b>1LESA</b>	BONAPACE	COVI	BENASSI
<b>1LESB</b>	BENASSI	PASTORE	BENASSI
<b>2LESA</b>	MELCHIORRI	VACCA	BONAPACE
<b>2LESB</b>	DE TITTA	MARUZZO	MARUZZO
<b>3LESA</b>	ASTUTI	ROSSI	PASTORE
<b>3LESB</b>	LUTTERI	CALABRESE	REDA
<b>4LESA</b>	TANEL	DEBIASI	TANEL
<b>4LESB</b>	GIORGIANNI	POLI	POLI
<b>5LESA</b>	GIAMPICCOLO	LO BUGLIO	SANFILIPPO
<b>5LESB</b>	CLAUDIONE	REDA	DEMATTE'
<b>2ITEser</b>	RENZI	BERTINI	RENZI



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221

e-mail: [segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)

Pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma  
di Trento

<b>3AFMser</b>	MICHELOTTI	VALDAN	MICHELOTTI
<b>4AFMser</b>	RIGOTTI	BETTIN	RIGOTTI
<b>5AFMser</b>	OSTI	CIAVORELLA	OSTI
<b>3media</b>	NARDIN	SPOLAORE	SPOLAORE

## TUTOR STUDENTI SPORTIVI

Il tutor degli studenti sportivi:

- 1) Verifica del calendario degli impegni sportivi degli studenti tutorati
- 2) Mantiene i rapporti con l'allenatore/la società/la federazione
- 3) Mantiene i rapporti con le famiglia degli studenti tutorati
- 4) Fa sintesi delle necessità degli studenti nel consiglio di classe, curando la stesura di un Patto formativo.
- 5) Predisponde strategie di compensazione in caso di esiti negativi
- 6) Monitora la motivazione e la consapevolezza studenti rispetto al proprio percorso di studi
- 7) Monitora il progredire degli apprendimenti sentendo i docenti di classe
- 8) Predisponde una relazione finale
- 9) Propone al consiglio di classe personalizzazioni del percorso in tema di alternanza scuola lavoro.

### Tutor sportivi:

- 1) Sebastiano Lo Buglio
- 2) Claudio Tenaglia
- 3) Federico Delleside
- 4) Nicola Giuliani
- 5) Monica Dalcorso
- 6) Arianna Coller
- 7) Nicolas Santuari
- 8) Antonino Nocera

## TEAM DI PROGETTAZIONE PER LA LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (D.M. 170/2022)

Si occupa della progettazione e monitoraggio degli interventi previsti dal progetto “Non uno di meno”, attuato con i fondi PNRR per la lotta alla dispersione scolastica. Partecipano al team i seguenti docenti/assistenti educatori

- 1) Giuseppe Belotti
- 2) Matteo Ianes
- 3) Marina Termine
- 4) Eliana Gruber
- 5) Roberta Rizzi
- 6) Angelo Danese



Repubblica Italiana



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221

e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it

Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma  
di Trento

- 7) Vito Mancino
- 8) Ilaria Mosna
- 9) Agnese Astuti
- 10) Ignazio di Martino
- 11) Maria Giovanna Franch
- 12) Katia Moschini
- 13) Cristina Reginato

## GRUPPI DI LAVORO

NOME GRUPPO E REFERENTE	COMPONENTI
<b>Commissione Cinema:</b> Tania Caroli	Tania Caroli, Gianluca Tanel, Monica Dal Corso, Francesca Dalbosco, Susan Wyndham
<b>Orientamento terze medie:</b> Agnese Astuti	<p><b>Docenti che svolgono laboratori orientativi:</b> Anesin Daniela, Astuti Agnese, Bacchi Stefano, Bagozzi Monica, Basei Romina, Belotti Giuseppe, Bevilacqua Alberto, Boschi Luca, Brugnara Maurizio, Caroli Tania, Claudione Rosaria, Cont Veronica, Divan Antonio, Eccher Massimo, Franzoi Antonella, Garegnani Giulia, Ianes Matteo, Leoni Marta, Lerchner Christina, Michelotti Riccarda, Piazzì Alhena, Pomarolli Edoardo, Reda Maria Vittoria, Santagiuliana Linda, Scolaro Francesco, Slongo Antonio, Tanel Gianluca, Tomasi Elena, Verlato Iris Tania, Wyndham Susan, Zanghellini Alessio</p> <p><b>Docenti che curano gli stand informativi:</b> Dalbosco Francesca, Lo Buglio Sebastiano, Spina Genny, Zanghellini Alessio</p> <p><b>Docenti che presentano gli indirizzi agli open days:</b> Dirigente, dott.ssa Valentina Zanolla, Brugnara Maurizio, Dal Corso Monica, Giovanetti Loredana, Ianes Matteo, Leoni Marta, Palmaccio Manuela, Pastore Raffaella, Picciotto Simone, Slongo Antonio, Tenaglia Claudio, Zanghellini Alessio</p> <p><b>Docenti che curano colloqui motivazionali LOS4</b> Dirigente, dott.ssa Valentina Zanolla, Ianes Matteo, Leoni Marta, Reda Maria Vittoria, Spina Genny, Verlato Iris Tania</p>
<b>Orientamento in uscita:</b> Iris Tania Verlato	<b>Orientamento in uscita</b> Rosaria Claudione, Paolo Scapin, Fabio Olivetti, Reda Maria Vittoria, Franch Maria Giovanna
<b>School counseling/Career service (MiOriento):</b> Maria Giovanna Franch	Paolo Scapin, Mariavittoria Reda, Angela Sartori, Rosaria Claudione, Fabio Olivetti, Annalisa Demattè, Iris Tania Verlato, Katia Moschini (counselor)
<b>Internazionalizzazione:</b> Genny Silva Spina Francesca Dalbosco	Maria Giovanna Franch, Maria Vittoria Reda, Sonia Rizzolli, Annalisa Demattè, Angela Sartori, Susan Wyndham, Alberto



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221

e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it

Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma  
di Trento

	Bevilacqua, Paolo Aldighieri, Enrico Capraro, Rosaria Claudione, Stefania Dalpiaz
<b>Intercultura</b> Marina Termine	Agnese Astuti, Elisabetta Cattivelli, Rosaria Claudione, Nicoletta Donatoni, Annamaria Francipane, Giulia Garegnani, Idanella Larcher, Iliara Mosna, Patrizia Nardin, Maria Eva Reali, Valeria Spolaore, Genny Silvia Spina
<b>Commissione Ambiente e Salute</b> Daniela Anesin	Anesin Daniela, Bevilacqua Alberto, Brugnara Maurizio, Dalbosco Francesca, Delle Side Federico, Foffa Raffaele, Franch Maria Giovanna, Mosna Iliara, Piazzi Alhena, Spina Genny Silvia, Tanel Gianluca, Tomasi Elena.
<b>Gruppo “Ambienti di apprendimento innovativi”:</b> Iliara Mosna	Petra Comai, Francesca Dalbosco, Maria Giovanna Franch
<b>Valutazioni crediti serale:</b> Rossella Osti	Marco Rigotti, Lorenzo Valdan, Renzi Armando
<b>Gruppo ECC:</b> Maria Giovanna Franch	Rosaria Claudione, Ignazio di Martino, Antonio Divan, Eliana Gruber, Alhena Piazzi, Fabio Olivetti, Iliara Mosna, Michela Pagliacci, Annalisa Dematté, Paolo Scapin
<b>Training staff PART 147 / AFP:</b> Antonio Slongo	Boschi Luca, Eccher Massimo, Pomarolli Edoardo, Scapin Paolo, Scolaro Francesco, Zanghellini Alessio, Slongo Antonio
<b>Progetto WRW (Writing and reading Workshop)</b> Antonella Franzoi Romina Basei	Astuti Agnese, Basei Romina, Benassi Sara, Francipane Annamaria, Franzoi Antonella, Mottes Angelica, Paolucci Beatrice, Sartori Angela, Spolaore Valeria, Iris Tania Verlatto.
<b>DSD 1 - Tedesco</b> Sonia Rizzolli	Calabrese Mariacristina, Martina Covi, Maria Krott, Damiana Onorino, Pianezzola Chiara, Sonia Rizzolli, Rosita Sulla, Elisa Viola.
<b>Tutoraggio sportivo</b> Sebastiano Lo Buglio	Sebastiano Lo Buglio, Claudio Tenaglia, Monica Dal Corso, Federico Delleside, Filippo Meneghelli, Garegnani Giulia, Simone Picciotto, Antonio Nocera, Manuela Palmaccio, Nicola Giuliani.
<b>GRUPPI DI INDIRIZZO</b>	
<b>Gruppo di indirizzo LIS</b> Loredana Giovanetti	Tutti i docenti del corso LIS
<b>Gruppo di indirizzo LES</b>	Tutti i docenti del corso LES
<b>Gruppo di indirizzo ITE/ITES</b> Monica Bagozzi Claudio Tenaglia	tutti i docenti del corso ITE AFM ALI e ITE AFM sportivo
<b>Gruppo di indirizzo LOS4</b> Matteo Ianes	Tutti i docenti del corso LOS4
<b>Gruppo di indirizzo ITT</b> Francesco Scolaro, Antonio Slongo	Tutti i docenti del corso ITT



Repubblica Italiana



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221

e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it

Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma  
di Trento

## REFERENTI DI PROGETTO / RESPONSABILI DI LABORATORIO

Laboratori di Biologia e Scienze della Terra: Alberto Bevilacqua

Laboratorio Chimica: Paolo Aldighieri

Laboratorio di Fisica: Maurizio Brugnara

Laboratori di Informatica: Roberta Rizzi

Laboratorio di Logistica/Navigazione: Pontrandolfo Palmino

Laboratorio di Lingue: Angela Sartori

Palestre: Loredana Giovanetti

Olimpiadi di Matematica: Alessia Tonoli

Olimpiadi di Fisica: Enrico Capraro

Olimpiadi di Informatica: Paolo Scapin

Olimpiadi di Economia e Finanza: Stefania Dalpiaz

Concorso EconoMia: Monica Bagozzi

Concorso Conoscere la Borsa: \_\_\_\_\_

Corsi ICDL: Paolo Scapin

Olimpiadi di Chimica: Paolo Aldighieri

Olimpiadi di Scienze Naturali: Elena Tomasi

Olimpiadi di Filosofia: Maria Giovanna Franch

Olimpiadi di Italiano: Maria Antonietta Del Dot

Progetto Scuola e Montagna: Claudio Tenaglia

Progetto Sportivo: Nicola Giuliani

Area FAD per corso LOS4: Matteo Ianes

## COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI IN ANNO DI PROVA

prof.ssa Maria Gabriella Nicolussi (designata dal Collegio docenti)

prof. Palmiero Salvatore (designato dal Collegio docenti)

prof.ssa Iris Tania Verlatto (designata dal Consiglio dell'Istituzione)

### Tutor docenti neoimmessi / docenti in anno di prova:

Docente	Classe di concorso	Tutor
Giampiccolo Paola	A012 - Lettere	prof.ssa Mosna
Covi Martina	AD24 - Lingua Tedesca	prof.ssa Rizzolli
Pianezzola Chiara	AD24 - Lingua Tedesca	prof.ssa Viola
Cologna Jessica	A027 - Matematica e Fisica	prof. Brugnara
Renzi Armando	A011 - Lettere	prof.ssa Francipane





Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221  
e-mail: [segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)  
Pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma  
di Trento

**RSPP**

ing. Lorenzo Ballarini - Tecnica&Sicurezza

**Medico competente**

dott.ssa Alessia Babbucci - Ecospes

**Responsabile procedura accreditamento FSE**

Dirigente scolastico: Valentina Zanolla

**DPO**

Studio Gadler S.R.L.