



Repubblica Italiana



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221

e-mail: [segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)

Pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma  
di Trento

## ORGANIGRAMMA 2024/2025

### DIRIGENTE SCOLASTICA

#### **Valentina Zanolla**

Ha la legale rappresentanza dell'istituzione scolastica, ne assicura la gestione ed è responsabile dell'utilizzo delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio. Ha le competenze previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro, anche in relazione agli autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane. In particolare:

1. presiede il collegio dei docenti e i consigli di classe
2. prepara le proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti.
3. elabora il bilancio e il conto consuntivo.
4. propone al consiglio dell'istituzione il programma annuale di gestione dell'istituzione e lo informa dell'andamento della gestione stessa.
5. adotta i provvedimenti di gestione delle risorse, sulla base di quanto deliberato dal consiglio dell'istituzione e dal collegio dei docenti.
6. adotta i provvedimenti di gestione del personale nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dai contratti di lavoro.
7. organizza l'attività educativa secondo criteri di efficienza e di efficacia.
8. adotta gli atti relativi al funzionamento dell'istituzione.
9. è garante della trasparenza e dell'accessibilità degli atti nonché della chiarezza e dell'efficacia dell'informazione

### COLLABORATRICE VICARIA

#### **Roberta Rizzi**

1. Sostituzione della D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti
2. Supporto al lavoro della D.S.
3. Partecipazione alle riunioni di staff
4. Organizzazione del piano delle sostituzioni giornaliere
5. Rapporti con le famiglie
6. Controllo del rispetto del regolamento d'istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate)
7. Coordinamento con la segreteria per l'implementazione delle funzioni del registro elettronico.
8. Coordinamento procedure relative all'esame di stato, esami integrativi, colloqui di rientro dall'estero.
9. Segretario verbalizzante sedute del collegio docenti
10. Delega a redigere comunicazioni docenti-studenti su argomenti specifici
11. Controllo firme docenti alle attività collegiali programmate



Repubblica Italiana



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221

e-mail: [segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)

Pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma  
di Trento

12. Redazione dell'orario di servizio dei docenti in base alle direttive della D.S. e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte
13. Predisposizione calendario consigli di classe, scrutini e corsi recupero settembre
14. Monitoraggio gestione ore di recupero e potenziamento

## COLLABORATORE DELLA D.S.

### Angelo Danese

1. Supporto al lavoro della D.S. e del collaboratore con funzioni vicarie
2. Attività di formazione e supporto ai docenti in relazione agli strumenti digitali e alle procedure organizzative
3. Partecipazione alle riunioni di staff
4. Delega a redigere comunicazioni docenti-studenti su argomenti specifici
5. Supporto ai docenti nell'utilizzo del registro elettronico e piattaforma GestOre
6. Supporto alla revisione e aggiornamento dei documenti d'istituto
7. Coordinamento con la segreteria per l'implementazione delle funzioni del registro elettronico
8. Coordinamento delle attività legate alla formazione degli studenti in tema di sicurezza generale e specifica
9. Coordinamento tecnico-logistico per le elezioni delle rappresentanze scolastiche dei genitori e degli studenti
10. Controllo del rispetto del regolamento d'istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate) nella sede di via Filzi
11. Sostituto segretario verbalizzante sedute collegio docenti

## COORDINAMENTO CORSO SERALE AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

### Rossella Osti

- 1) Coordinamento dell'offerta formativa del serale.
- 2) Accoglienza e accompagnamento nuovi studenti
- 3) Raccolta documentazione crediti formali ed informali per la redazione del piano formativo
- 4) Partecipazione alle riunioni di rete dei serali del Trentino
- 5) Coordinamento dei lavori del dipartimento serale
- 6) Supporto a colleghi nuovi all'esperienza al serale
- 7) Gestione Mastercom serale (in team)
- 8) Organizzazione supplenze in orario serale
- 9) Organizzazione attività di supporto/sportello
- 10) Monitoraggio della necessità di attivazione di supporto per gli studenti stranieri

## COORDINAMENTO CENTRO EDA



Repubblica Italiana



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221

e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it

Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma  
di Trento

### **Patrizia Nardin**

- 1) Coordinamento dell'offerta formativa del centro EdA.
- 2) Coordinamento delle attività organizzative interne del centro EdA, con particolare attenzione alla programmazione settimanale delle attività dei docenti.
- 3) Gestione rapporti con enti esterni all'Istituto (Agenzia del Lavoro, operatori dei Centri di accoglienza sul territorio e/o altre associazioni, Commissariato del Governo per calendarizzazione esami PSLP e sessioni di Educazione Civica previsti dal Patto di Integrazione).
- 4) Gestione rapporti con figure di riferimento interne all'Istituto o di altri istituti per progettazione di azioni formative congiunte.
- 5) Partecipazione alle riunioni operative organizzate dal Dipartimento istruzione e cultura in materia di Educazione degli Adulti.

## **REFERENTE SEDE VIA FILZI**

### **Iris Tania Verlato**

- 1) Rappresenta la dirigente scolastica nella gestione quotidiana della sede
- 2) Effettua controlli nei corridoi e negli spazi comuni per garantire il rispetto delle regole scolastiche e la disciplina degli studenti
- 3) Interviene in caso di problematiche tra gli studenti o con il personale
- 4) Verifica il rispetto delle norme di sicurezza nella sede distaccata e segnala eventuali problemi alla dirigente scolastica.
- 5) Segnala eventuali problematiche relative alla manutenzione delle attrezzature didattiche e dei locali e loro arredi, verifica periodicamente le condizioni di pulizia della sede.

## **COORDINAMENTO INDIRIZZI SPORTIVI**

### **Claudio Tenaglia:**

- 1) E' referente per gli studenti e le famiglie riguardo all'offerta formativa del liceo scientifico sportivo
- 2) Pianifica i moduli delle discipline sportive per tutte le classi dell'indirizzo
- 3) Coordina gli incontri con i docenti rappresentanti dei dipartimenti disciplinari per la revisione e il monitoraggio dei percorsi curricolari caratteristici dell'indirizzo, promuovendone l'interdisciplinarietà e la coerenza con il profilo formativo in uscita.
- 4) Mantiene i contatti con gli enti e le associazioni del territorio per promuovere e realizzare le attività previste dal curriculum di studi e le iniziative di arricchimento dell'offerta formativa
- 5) Collabora con la referente per l'orientamento in ingresso per promuovere l'informazione alle famiglie dell'indirizzo di studi del liceo scientifico sportivo
- 6) Si confronta con altre istituzioni scolastiche, provinciali o nazionali, per un costante miglioramento dell'offerta formativa

### **Sebastiano Lo Buglio:**



Repubblica Italiana



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221

e-mail: [segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)

Pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma  
di Trento

- 1) E' referente per gli studenti e le famiglie riguardo all'offerta formativa dell'istituto tecnico economico con curvatura sportiva
- 2) Pianifica i moduli delle discipline sportive per tutte le classi dell'indirizzo
- 3) Coordina gli incontri con i docenti rappresentanti dei dipartimenti disciplinari per la revisione e il monitoraggio dei percorsi curricolari caratteristici dell'indirizzo, promuovendone l'interdisciplinarietà e la coerenza con il profilo formativo in uscita.
- 4) Mantiene i contatti con gli enti e le associazioni del territorio per promuovere e realizzare le attività previste dal curriculum di studi e le iniziative di arricchimento dell'offerta formativa
- 5) Collabora con la referente per l'orientamento in ingresso per promuovere l'informazione alle famiglie dell'indirizzo di studi dell'istituto tecnico economico con curvatura sportiva
- 6) Si confronta con altri istituzioni scolastiche, provinciali o nazionali, per un costante miglioramento dell'offerta formativa

## COORDINAMENTO LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE QUADRIENNALE

### **Matteo Ianes:**

- 1) Collabora con la referente per l'orientamento in ingresso per promuovere l'informazione alle famiglie dell'indirizzo di studi del liceo quadriennale.
- 2) Pianifica e coordina le riunioni del gruppo docenti di indirizzo, raccogliendo e formulando proposte per la stesura dell'ordine del giorno.
- 3) Partecipa alle reti di istituti quadriennali a livello provinciale e nazionale e informa i docenti di indirizzo in merito a nuove proposte progettuali o iniziative messe in campo da altri istituti.

## RESPONSABILE ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

### **Mariavittoria Reda:**

- 1) Coordinamento generale stage e Alternanza scuola-lavoro
- 2) Coordinamento tutor di classe ASL
- 3) Delega a redigere comunicazioni docenti-studenti in materia di ASL
- 4) Rapporti con enti pubblici e privati esterni per la stipula di convenzioni di tirocinio
- 5) Documentazione delle attività di tirocinio attraverso il registro Masterstage

### **Team di coordinamento per le attività ASL:**

**Francesco Scolaro:** Referente indirizzo istituto tecnico tecnologico

**Stefania Dalpiaz:** Referente indirizzo istituto tecnico economico

**Gianluca Tanel:** Referente indirizzo liceo scienze umane opzione economico sociale

**Alberto Bevilacqua:** Referente liceo scientifico opzione scienze applicate

**Federico Delle Side:** Referente liceo scientifico sportivo

**Roberto Molinari:** Referente corso AFM serale



Repubblica Italiana



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221  
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it  
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma  
di Trento

## TUTOR STAGE

- 1) Accompagna lo studente in stage ed effettua almeno una visita di monitoraggio intermedio.
- 2) Prende contatti con il tutor aziendale.
- 3) Distribuisce allo studente e raccoglie la documentazione stage: relazione, foglio firme, diario di bordo. Powerpoint.
- 4) Analizza il materiale prodotto dallo studente.
- 5) Coordina il momento valutativo col team del cdc.
- 6) Si raccorda con la referente d'istituto e con la commissione stage.

## COORDINAMENTO INCLUSIONE STUDENTI BES

**Barbara Baldessari:** Studenti con bisogni educativi speciali (BES fascia A)

- 1) Coordinamento docenti per le attività di sostegno; consulenza ai docenti di sostegno/assistenti educatori su come interagire con i cdc
- 2) Informazione ai consigli di classe sulla presenza di studenti con B.E.S.fascia A e delle procedure da mettere in atto
- 3) Supporto ai consigli di classe per il monitoraggio del profilo di apprendimento degli studenti con B.E.S fascia A
- 4) Verifica e controllo con la segreteria della consegna da parte delle famiglie della documentazione attestante i bisogni educativi speciali (B.E.S fascia A)
- 5) Promozione di strategie, procedure ed iniziative di formazione finalizzate all'integrazione efficace degli studenti con B.E.S. fascia A
- 6) Supporto ai consigli di classe nei rapporti con le famiglie degli studenti con B.E.S fascia A
- 7) Partecipazione alle riunioni operative organizzate dal Dipartimento istruzione e cultura in materia di inclusione studenti BES
- 8) Supporto ai consigli di classe nei rapporti con specialisti esterni
- 9) Supporto alla dirigenza per l'inserimento nelle classi di studenti con BES fascia A

**Giuseppe Belotti:** Studenti con bisogni educativi speciali (BES fascia B e C)

- 1) Informa i consigli di classi della presenza di studenti con B.E.S., delle procedure da mettere in atto e delle disposizioni normative vigenti
- 2) Coordina e affianca, dopo aver offerto loro adeguata formazione, i referenti degli alunni con BES nominati all'interno dei consigli di classe che si occupano della redazione del PEP
- 3) Supporta i consigli di classe per il monitoraggio del profilo di apprendimento degli studenti B.E.S e per l'attuazione delle procedure di riconoscimento dei soggetti a rischio dispersione scolastica o dei quali si sospetta qualche disturbo di apprendimento



Repubblica Italiana



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221

e-mail: [segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)

Pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma  
di Trento

- 4) Fornisce indicazioni di base sugli strumenti compensativi e le misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato
- 5) Collabora, ove richiesto, all'elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA
- 6) Collabora con la segreteria nelle operazioni di verifica della documentazione attestante i bisogni educativi speciali
- 7) Supporta i consigli di classe nei rapporti con le famiglie degli studenti con B.E.S e con gli specialisti esterni
- 8) Offre supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione
- 9) Diffonde e pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento

## COORDINAMENTO INCLUSIONE STUDENTI STRANIERI

### Marina Termine

- 1) Informazione ai consigli di classi sulla presenza di studenti stranieri che necessitano di progetti didattici personalizzati
- 2) Supporto ai tutor e ai consigli di classe per il monitoraggio e la raccolta dei fabbisogni degli studenti stranieri
- 3) Supporto ai tutor e ai consigli di classe nei rapporti con le famiglie degli studenti stranieri
- 4) Monitoraggio della necessità di attivazione di corsi di supporto per gli studenti stranieri
- 5) Partecipazione alle riunioni operative organizzate dal Dipartimento istruzione e cultura in materia di inclusione studenti stranieri
- 6) Supporto alla dirigenza per l'inserimento nelle classi di studenti stranieri

## COORDINAMENTO TUTORAGGIO STUDENTI SPORTIVI

### Sebastiano Lo Buglio

- 1) Organizzazione e gestione del tutoraggio sportivo dell'istituto Martino Martini;
- 2) Formazione dei tutor sportivi scolastici;
- 3) Stesura del patto formativo sportivo;
- 4) Monitoraggio e confronto continuo con i tutor sportivi;
- 5) Indicazioni ASL per gli studenti/sse praticanti attività sportive di alto livello;
- 6) Sinergia con la segreteria di competenza per tutte le comunicazioni in entrata e uscita.
- 7) Relazioni e gestione delle comunicazioni con enti esterni alla scuola ( provincia - università- federazioni sportive)
- 8) Coordinamento con i tutor in merito alle attività di alternanza scuola lavoro degli studenti tutorati.

## ANIMAZIONE DIGITALE



Repubblica Italiana



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221

e-mail: [segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)

Pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma  
di Trento

### **Stefano Bacchi - Paolo Aldighieri**

- 1) Favorisce il processo di digitalizzazione della scuola, soprattutto in ambito didattico e sul fronte dell'organizzazione del lavoro dei docenti.
- 2) Si forma e s'informa continuamente sulle nuove TIC per poter formare e informare a sua volta colleghi e studenti.
- 3) Organizza momenti e corsi di formazione per studenti (in particolare per gli studenti delle classi prime) e docenti, dove a volte ricopre il ruolo di formatore, altre volte di mero organizzatore.
- 4) Supporta i colleghi nell'utilizzo della tecnologia in ambito scolastico, ricevendoli, collegandosi con loro in Meet o confrontandosi con loro al telefono o via mail.
- 5) Propone soluzioni innovative e tecnologiche come risposta alle esigenze che emergono da parte di docenti e studenti.
- 6) Interloquisce con i gestori di alcune piattaforme didattiche in uso a scuola.
- 7) Interagisce con gli altri animatori digitali della Rete di Animatori Digitali Rotaliana Königsberg partecipando alle attività della Rete stessa e facendo da cinghia di trasmissione tra le iniziative della Rete e quelle dell'istituto Martino Martini.
- 8) Redige il Piano digitale scolastico triennale e i documenti che lo corredano.
- 9) Collabora alla revisione del sito web istituzionale
- 10) Collabora alla promozione dell'Istituto attraverso canali social e tradizionali, sfruttando tecnologie innovative e nuove tecniche di comunicazione.
- 11) Valuta l'impatto che l'intelligenza artificiale può avere nella didattica.

## **ORIENTAMENTO IN INGRESSO**

### **Agnese Astuti**

- 1) Programma le varie attività di orientamento a favore degli studenti di terza media e dei loro genitori che li accompagnano in questo delicato passaggio del loro percorso formativo.
- 2) Si raccorda con le varie scuole medie del Trentino per assicurare loro l'intervento della Dirigente, dello stesso referente, di altri docenti o di studenti di uno o l'altro indirizzo di studi in base alle esigenze e ai desideri espressi e al tipo di iniziativa prevista presso le loro sedi.
- 3) Si relaziona con gli orientatori in uscita delle scuole medie di Mezzolombardo, Mezzocorona e Lavis per raccogliere le aspettative e rispondere al meglio al bisogno di orientamento dei ragazzi del bacino naturale di utenza.
- 4) Promuove l'Istituto e/o le attività di orientamento tramite locandine da affiggere nei vari comuni trentini, articoli di giornale, spot alla radio, post nei social.
- 5) Aggiorna sistematicamente la sezione Orientamento in entrata del sito dell'Istituto.
- 6) Promuove tra i docenti una didattica orientativa, motivandoli a svolgere alcuni laboratori orientativi prenotabili dagli studenti nei mesi antecedenti la scelta per comprendere quale indirizzo possa rispondere meglio alle proprie inclinazioni e aspettative e per "provare" le metodologie didattiche adottate dall'Istituto.



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221

e-mail: [segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)

Pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma  
di Trento

- 7) Definisce il calendario degli open days, degli eventi speciali, dei confronti aperti, dei test e dei colloqui per l'accesso al liceo quadriennale .
- 8) Organizza gli open days, eventi pensati per permettere una full immersion nella struttura destinata a diventare il luogo dove proseguire gli studi.
- 9) Organizza il test di ingresso, dalla fase della raccolta delle iscrizioni fino alla comunicazione degli esiti, passando attraverso le fasi della trasmissione delle informazioni dettagliate sul test, della stesura delle tracce e della somministrazione delle prove presso i laboratori informatici dell'Istituto.
- 10) Incontra individualmente o a piccoli gruppi coloro che sono impossibilitati a partecipare alle attività di orientamento aperte a tutti.

## ORIENTAMENTO IN USCITA

### **Iris Tania Verlato**

- 1) Programma le attività di orientamento in uscita dell'Istituto rivolte in particolare agli studenti degli ultimi tre anni.
- 2) Coordina la progettazione di strategie di Istituto riguardo la pianificazione della distribuzione del monte ore obbligatorio dedicate all'Orientamento per gli studenti del triennio in collaborazione con il gruppo di lavoro.
- 3) Coordina il Gruppo di Lavoro dell'Orientamento in Uscita.
- 4) Collabora con il referente ASL per una armonizzazione del percorso personalizzato degli studenti nell'ottica del progetto di vita dello studente.
- 5) Gestisce le proposte di orientamento provenienti da enti esterni (Università, Scuole di Alta Formazione, Enti privati e pubblici, ecc.).
- 6) Organizza momenti informativi in collaborazione con Università, Alta Formazione, Accademie, invitando i referenti per l'orientamento e/o studenti che abbiano già intrapreso il percorso post-diploma.
- 7) Svolge attività di coordinamento, consulenza e mentorship per gli studenti delle classi terze, quarte e quinte in merito alla scelta universitaria e/o ai possibili percorsi post-diploma.
- 8) Partecipa alle riunioni per l'orientamento universitario promosse dall'Ufficio per la valutazione delle politiche scolastiche.
- 9) Prepara e predispone strumenti di autovalutazione e analisi sulla progettazione in costruzione in collaborazione con il referente dell'autovalutazione d'Istituto.

## COORDINAMENTO EDUCAZIONE CIVICA E ALLA CITTADINANZA

### **Maria Giovanna Franch:** Referente Educazione Civica e alla Cittadinanza

- 1) Coordina il gruppo di lavoro dedicato allo sviluppo di strategie e proposte comuni sulla base delle Linee guida provinciali in materia di ECC
- 2) Divulga proposte e progettualità utili alla programmazione di consigli di classe e referenti ECC



Repubblica Italiana



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221

e-mail: [segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)

Pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma  
di Trento

- 3) Aggiorna e definisce le linee di istituto in materia di ECC insieme al gruppo di lavoro e in supporto alla dirigenza
- 4) Gestisce la comunicazione con i referenti ECC dei consigli di classe e li supporta se necessario
- 5) Raccoglie materiali e documentazione relativa all'ECC, anche con funzione di archivio/biblioteca digitale, insieme al gruppo di lavoro
- 6) Collabora con le figure di riferimento interne all'Istituto o di altri istituti/enti pubblici e privati per la progettazione di azioni di ECC
- 7) Partecipa alle riunioni operative organizzate dal Dipartimento istruzione e cultura, Iprase ed enti nazionali in materia di ECC
- 8) Elabora questionari di valutazione per il monitoraggio delle azioni della scuola legate alla cittadinanza
- 9) Favorisce progettualità interdisciplinari e condivise e lo scambio di buone pratiche in ottica generativa

## COORDINAMENTO ATTIVITA' CLIL

### **Caterina Bonapace**

- 1) Coordinamento delle attività CLIL in istituto
- 2) Supporto ai docenti con cattedra CLIL per la predisposizione del piano di lavoro e/o materiale didattico
- 3) Monitoraggio attività CLIL in istituto
- 4) Partecipazione alle riunioni operative organizzate dal Dipartimento istruzione e cultura in materia di CLIL
- 5) Counseling per i docenti di nuova nomina

## COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE STUDENTESCA

### **Francesca Dalbosco**

- 1) Collabora con la dirigenza per promuovere la partecipazione studentesca
- 2) Supporta i rappresentanti nell'organizzazione delle assemblee studentesche
- 3) Facilita i contatti con la Consulta provinciale degli studenti
- 4) Sostiene le attività partecipative degli studenti
- 5) Sollecita il Collegio dei docenti e gli altri organismi scolastici a valorizzare la partecipazione degli studenti

## FUNZIONI STRUMENTALI

- 1) **INTERNAZIONALIZZAZIONE (Francesca Dalbosco e Genny Silvia Spina):** potenziare la dimensione internazionale del processo di formazione e apprendimento attraverso l'insegnamento delle lingue straniere (soggiorni linguistici - gemellaggi - tirocini internazionali - Erasmus + - PON FSE con student mobility).



Repubblica Italiana



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221

e-mail: [segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)

Pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma  
di Trento

- 2) **ARRICCHIMENTO OFFERTA FORMATIVA (Tania Caroli):** stimolo e monitoraggio percorsi e progetti interdisciplinari, in particolare in relazione all'insegnamento di Educazione civica e alla cittadinanza; coordinamento progetto "Cineforum"
- 3) **AUTOVALUTAZIONE e INVALSI (Matteo Ianes):** autovalutazione degli apprendimenti. Organizzazione della prova di Matematica di ingresso per studenti classi prime. Coordinamento rilevazioni Invalsi e supporto alla dirigenza nell'analisi degli esiti. Compilazione del "Questionario Scuola", propedeutico alla redazione del Rapporto di Valutazione (RAV). Supporto alla dirigente scolastica nella redazione del Piano di Miglioramento e del Rapporto di Valutazione (RAV).
- 4) **ORIENTAMENTO IN ITINERE/SCHOOL COUNSELLING/MIORIENTO (Maria Giovanna Franch):** Coordinamento sportello MiOriento e gruppo di lavoro School counselling; supporto ai consigli di classe per il monitoraggio e la raccolta dei fabbisogni degli studenti in difficoltà o a rischio di abbandono scolastico e proposta di interventi mirati di orientamento, e accompagnamento; organizzazione e messa in rete delle azioni di ri-orientamento e orientamento in uscita; lavoro di facilitazione nella comunicazione tra i diversi soggetti coinvolti nelle azioni di supporto orientativo agli studenti; partecipazione a incontri operativi e formativi in materia di orientamento, di supporto degli/delle studenti/studentesse nel loro percorso scolastico e di disagio adolescenziale; progettazione di azioni congiunte legate al benessere degli studenti con le figure di riferimento interne all'Istituto o di altri istituti; cura dei rapporti con le famiglie degli studenti in difficoltà; monitoraggio e supervisione della progettazione di strategie di Istituto per la pianificazione del monte ore obbligatorio dedicate all'Orientamento per gli studenti del biennio e triennio in collaborazione con il gruppo di lavoro; organizzazione degli sportelli dedicati all'Orientamento in itinere e in uscita; supporto alla dirigenza per nuovi inserimenti e passaggi interni ed esterni degli studenti in collaborazione con l'ufficio didattica; raccolta feedback ed elaborazione di questionari di valutazione per il monitoraggio delle azioni di orientamento della scuola.
- 5) **ORIENTAMENTO IN INGRESSO ED USCITA (Agnese Astuti e Iris Tania Verlatto):** Coordinamento delle attività di orientamento in ingresso ed uscita (vedi descrizioni incarichi).
- 6) **INNOVAZIONE DIGITALE (Paolo Aldighieri Stefano Bacchi)** Promuovere l'uso delle tecnologie digitali per migliorare l'insegnamento e l'apprendimento. Implementare progetti di digitalizzazione della didattica e sviluppare strategie che integrino le TIC nel curriculum scolastico. Supportare i colleghi nell'uso delle nuove tecnologie e fornire una prima assistenza tecnica. Coordinare e organizzare attività di formazione per il personale scolastico sulle competenze digitali. Monitorare l'aggiornamento e la manutenzione delle infrastrutture tecnologiche dell'istituto. Promuovere e nel contempo valutare l'impatto dell'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella didattica.



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221

e-mail: [segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)

Pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma  
di Trento

Il coordinatore di dipartimento:

- 1) Presiede le riunioni di Dipartimento e ne coordina le attività, calendarizzando le sedute e concordando con i componenti l'ordine del giorno dei lavori
- 2) Cura la stesura della documentazione didattica e progettuale prodotta dal dipartimento
- 3) Informa i colleghi su eventuali proposte formative o progettuali
- 4) Tiene i rapporti con gli esperti esterni per collaborazioni su progetti o iniziative specifiche
- 5) Coordina l'adozione dei libri di testo

LETTERE - STORIA	Sara Corradini
FILOSOFIA - SCIENZE UMANE	Rosaria Claudione
LINGUA INGLESE	Angela Sartori
LINGUA TEDESCA	Sonia Rizzolli
STORIA DELL'ARTE	Elisabetta Cattivelli
LOGISTICA - TRASPORTI - NAVIGAZIONE	Francesco Scolaro
MATEMATICA - FISICA - INFORMATICA	Michela Pagliacci
SCIENZE - CHIMICA - GEOGRAFIA	Alhena Piazzi
DISCIPLINE AZIENDALI	Monica Bagozzi
DISCIPLINE GIURIDICHE	Michele Polizzi
BES	Barbara Baldessari / Giuseppe Belotti
SCIENZE MOTORIE	Claudio Tenaglia
IRC	Idanella Larcher
SERALE	Rossella Osti
EDA	Patrizia Nardin

## COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE

Il coordinatore di classe:

- 1) Monitora assenze e ritardi secondo il regolamento d'Istituto.
- 2) Sovrintende alla rilevazione dei casi di allievi in posizione critica riguardo a: evasione, dispersione, ritardi, infrazioni disciplinari e profitto.
- 3) Rappresenta i docenti del Consiglio di classe nei rapporti collegiali con le famiglie.
- 4) Cura la raccolta delle autorizzazioni per partecipazioni ad attività extrascolastiche.
- 5) Raccoglie in tempo utile e revisiona il materiale necessario per procedere agli scrutini intermedi e finali.
- 6) Formula la proposta di voto di capacità relazionale, sentiti i colleghi.
- 7) coordina per le classi quinte la stesura del documento finale del consiglio di classe
- 8) Formula l'eventuale proposta di giudizio di non ammissione degli studenti delle classi quinte all'Esame di Stato, sentiti i colleghi.
- 9) Presiede i Consigli di classe in caso di assenza o di impedimento del Dirigente Scolastico. informa il Dirigente Scolastico in merito a quanto emerso nei consigli di classe
- 10) Designa chi verbalizza le riunioni del cdc, in assenza del dirigente.



Repubblica Italiana

## Istituto di Istruzione MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221

e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it

Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma  
di Trento

- 11) È punto di riferimento per i problemi che sorgono all'interno della classe e per i comportamenti degli studenti.
- 12) Tiene i rapporti con i rappresentanti degli studenti facendosi tramite tra questi e il consiglio e la dirigenza.
- 13) Gestisce il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline.

### COORDINATORI INSEGNAMENTO EDUCAZIONE CIVICA E ALLA CITTADINANZA

Il coordinatore ECC:

- 1) Collabora con i docenti del consiglio di classe per elaborare il progetto di educazione civica, assicurando un approccio interdisciplinare.
- 2) Compila la tabella di progettazione inserendo i nodi dell'ECC, le discipline coinvolte e il tema aggregante e la condivide con il Cdc, concordando i tempi di realizzazione, i momenti di valutazione, gli eventuali prodotti che ogni studente realizzerà in autonomia con il supporto dei docenti, le scadenze per la consegna degli eventuali prodotti.
- 3) Predispose se necessario un file di rendicontazione in cui ogni docente coinvolto registra la propria attività
- 4) Condivide con gli studenti la programmazione
- 5) Supporta gli studenti della classe e fornisce le giuste informazioni
- 6) Supporta i docenti delle discipline coinvolte nell'attivare gli studenti e inserisce la proposta di voto in Mastercom

### COORDINATORI DI CLASSI ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Il coordinatore dell'orientamento di classe:

- 1) Stabilisce con il Cdc le attività di orientamento previste per la classe e le inserisce nella tabella di progettazione
- 2) Condivide la programmazione con gli studenti
- 3) Fornisce consulenza agli studenti, monitorando il loro progresso e rivolgendosi - se necessario - al servizio MiOriento per un supporto
- 4) Inserisce le ore di orientamento nel file di rendicontazione, assicurandosi che ciascun studente raggiunga entro la fine dell'anno il monte ore obbligatorio e suggerendo eventuali azioni o sportelli di recupero

Quadro degli incarichi nei consigli di classe:

CLASSE	COORDINATORE	VERBALISTA	REFERENTE ECC	REFERENTE ORIENTAMENTO
1ITEA	PAGLIACCI	DE CARLO	DE CARLO	PAGLIACCI



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221

e-mail: [segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)

Pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma  
di Trento

<b>1ITEB</b>	FOSSATI	TOMASI G.	TERMINE	FOSSATI
<b>1ITEC</b>	LO BUGLIO	PERLI	PAOLI	LO BUGLIO
<b>1ITED</b>	MASSIRONI	PERLI	GUERRA	MASSIRONI
<b>2ITEA</b>	PISELLI (sost. COMAI)	RAIMO	MAGNO	PISELLI (sost. COMAI)
<b>2ITEB</b>	COLOGNA	TRANQUILLINI	SARTORI	COLOGNA
<b>2ITEC</b>	GAREGNANI	SANTUARI	GIORGIANNI	GAREGNANI
<b>2ITED</b>	VALDAGNI	LEONI	LEONI	VALDAGNI
<b>3AFMA</b>	MOTTES A.	WYNDHAM	GUERRA	MOTTES A.
<b>3AFMB</b>	POLIZZI	DELLE SIDE	SERRETTA	POLIZZI
<b>3AFMC</b>	MANZARI	PIANEZZOLA	MANZARI	MANZARI
<b>4AFMA</b>	NICOLUSSI	DIVAN	LUCIN	NICOLUSSI
<b>4AFMB</b>	PAOLUCCI	BARONE ADESI	BARONE ADESI	PAOLUCCI
<b>4AFMC</b>	FRANCIPANE	PIRAS	TRANQUILLINI	FRANCIPANE
<b>5AFMA</b>	COCCO	ONORINO	COCCO	COCCO
<b>5AFMB</b>	RANALLI	PAOLI	PAOLI	RANALLI
<b>5AFMC</b>	BAGOZZI	MOSER	MOSER	BAGOZZI
<b>1LISA</b>	DAL CORSO	GIORGIANNI	BACCHI	DAL CORSO
<b>1LISB</b>	DEL DOT	OLIVIERO	MARCOLLA	DEL DOT
<b>2LISA</b>	TERMINE	PICCIOTTO	CAPRARO	TERMINE
<b>2LISB</b>	FRASSINELLA	BATTISTI	BATTISTI	FRASSINELLA
<b>3LISA</b>	CAROLI	TENAGLIA	CATTANI G. (suppl. CATERINO)	CAROLI
<b>3LISB</b>	DANESE	VIOLA	TOMASI E.	DANESE
<b>4LISA</b>	FRANCH	DALBOSCO	FRANCH	FRANCH
<b>4LISB</b>	ALBERTINI	CATTANI G. (suppl. CATERINO)	ALBERTINI	ALBERTINI
<b>5LISA</b>	BASEI	SARTORI	CLAUDIONE	BASEI
<b>5LISB</b>	DEFLORIAN	SIMONINI	CLAUDIONE	DEFLORIAN
<b>1LOSA</b>	DEMATTE'	GARAFFA	GARAFFA	DEMATTE'



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221

e-mail: [segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)

Pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma  
di Trento

<b>1LOSB</b>	BACCHI	MARCOLLA	MARCOLLA	BACCHI
<b>2LOSA</b>	GENTILE	GADDO	FOFFA	GENTILE
<b>3LOSA</b>	CONT	CATTIVELLI	CATTIVELLI	CONT
<b>3LOSB</b>	LUCHI	PIAZZI	ECCHER	LUCHI
<b>4LOSA</b>	CORRADINI	SPINA	SPINA	CORRADINI
<b>4LOSB</b>	VERLATO	TOMASI E.	ALBERTINI	VERLATO
<b>5LOSA</b>	OLIVETTI	BEVILACQUA	BACCHI	OLIVETTI
<b>1LOS4</b>	MELCHIORRI	LARCHER	ASTUTI	MELCHIORRI
<b>2LOS4</b>	FOFFA	RIZZOLLI	DALBOSCO	FOFFA
<b>3LOS4</b>	FRANZOI	IANES	DANESE	FRANZOI
<b>4LOS4</b>	BRUGNARA	SCAPIN	BRUGNARA	BRUGNARA
<b>1ITTA</b>	PRADA	SCOLARO	SCOLARO	PRADA
<b>1ITTB</b>	SERRETTA	BETTIN	BATTISTI	SERRETTA
<b>2ITTA</b>	ALDIGHIERI	ECCHER	PIANEZZOLA	ALDIGHIERI
<b>2ITTB</b>	CATTANI A.	TETTO	PIGARELLA (sost. ZANOLLI)	CATTANI A.
<b>3CM</b>	BREDEON	BALDESSARI	LUCHI	BREDEON
<b>3TL</b>	COLLER	WALTON	LUCHI	COLLER
<b>4CM</b>	POMAROLLI	BRUNO	ZINI	POMAROLLI
<b>4TL</b>	ZANGHELLINI	CAPRARO	SANFILIPPO	ZANGHELLINI
<b>5TL</b>	TONOLI	BERTI	TONOLI	BERTI
<b>5CM</b>	SLONGO	BOSCHI	BOSCHI	SLONGO
<b>1LESA</b>	ABBADESSA	SALVATORI	SALVATORI	ABBADESSA
<b>1LESB</b>	BRENDOLISE	CALABRESE	CALABRESE	BRENDOLISE
<b>2LESA</b>	BONAPACE	PIGARELLA (sost. ZANOLLI)	BROI	BONAPACE
<b>2LESB</b>	LUCIN	MOTTES P.	MOTTES P.	LUCIN
<b>3LESA</b>	MOSNA	DEBIASI	DEBIASI	MOSNA
<b>3LESB</b>	DE TITTA	CLAUDIONE	REDA	DE TITTA



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221  
e-mail: [segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)  
Pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma  
di Trento

<b>4LESA</b>	ASTUTI	BROI	TANEL	ASTUTI
<b>4LESB</b>	LUTTERI	REDA	REDA	LUTTERI
<b>5LESA</b>	TANEL	ROSSI	TANEL	TANEL
<b>5LESB</b>	MARUZZO	POLI	POLI	MARUZZO
<b>2ITESer</b>	OSTI	BERTINI	BERTINI	OSTI
<b>3AFMSer</b>	GIAMPICCOLO	BETTIN	RIGOTTI	GIAMPICCOLO
<b>4AFMSer</b>	MICHELOTTI	BONVINI	BONVINI	MICHELOTTI
<b>5AFMSer</b>	RIGOTTI	MOLINARI	MOLINARI	RIGOTTI
<b>3media</b>	NARDIN	SPOLAORE	SPOLAORE	NARDIN

## TUTOR STUDENTI SPORTIVI

Il tutor degli studenti sportivi:

- 1) Verifica del calendario degli impegni sportivi degli studenti tutorati
- 2) Mantiene i rapporti con l'allenatore/la società/la federazione
- 3) Mantiene i rapporti con le famiglia degli studenti tutorati
- 4) Fa sintesi delle necessità degli studenti nel consiglio di classe, curando la stesura di un Patto formativo.
- 5) Predisponde strategie di compensazione in caso di esiti negativi
- 6) Monitora la motivazione e la consapevolezza studenti rispetto al proprio percorso di studi
- 7) Monitora il progredire degli apprendimenti sentendo i docenti di classe
- 8) Predisponde una relazione finale
- 9) Propone al consiglio di classe personalizzazioni del percorso in tema di alternanza scuola lavoro.

**Tutor sportivi:**

- 1) Sebastiano Lo Buglio
- 2) Claudio Tenaglia
- 3) Federico Delle Side
- 4) Monica Dal Corso
- 5) Antonino Nocera
- 6) Emanuela Fossati
- 7) Grazia Oliviero
- 8) Roberto Molinari



Repubblica Italiana



Istituto di Istruzione  
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221

e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it

Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma  
di Trento

## GRUPPI DI LAVORO

NOME GRUPPO E REFERENTE	COMPONENTI
<b>Commissione Cinema:</b> Tania Caroli	Tania Caroli, Gianluca Tanel, Monica Dal Corso, Francesca Dalbosco, Susan Wyndham, Stefania Dalpiaz, Annamaria Francipane
<b>Orientamento terze medie:</b> Agnese Astuti	<p><b>Docenti che svolgono laboratori orientativi:</b> Aldighieri Paolo, Bagozzi Monica, Bevilacqua Alberto, Berti Michele, Boschi Luca, Brugnara Maurizio, Caroli Tania, Claudione Rosaria, Dalpiaz Stefania, Garegnani Giulia, Guerra Laura, Ianes Matteo, Michelotti Riccarda, Perli Luca Silvio, Piazzi Alhena, Piras Paola, Pomarolli Edoardo, Ranalli Katiuscia, Scolaro Francesco, Slongo Antonio, Tanel Gianluca, Tomasi Elena, Zanghellini Alessio.</p> <p><b>Docenti che curano gli stand informativi:</b> Baldessari Barbara, Dalbosco Francesca, Lo Buglio Sebastiano, Spina Genny, Zanghellini Alessio, Osti Rossella</p> <p><b>Docenti che presentano gli indirizzi agli open days:</b> Dirigente dott.ssa Valentina Zanolla, Astuti Agnese, Bagozzi Monica, Brugnara Maurizio, Ianes Matteo, Lo Buglio Sebastiano, Moser Valentina, Reda Maria Vittoria, Slongo Antonio, Tenaglia Claudio, Zanghellini Alessio.</p> <p><b>Docenti che curano colloqui motivazionali ed il test d'ingresso orientativo per il percorso LOS4:</b> Astuti Agnese, Deflorian Sergio, Franzoi Antonella, Ianes Matteo, Melchiorri Mirco, Spina Genny Silvia.</p>
<b>Orientamento in uscita:</b> Iris Tania Verlato	<b>Orientamento in uscita</b> Fabio Olivetti, Maria Vittoria Reda, Sara Abbadessa, Elisabetta Cattivelli
<b>Gruppo MiOriento:</b> Maria Giovanna Franch	Maria Giovanna Franch, Iris Tania Verlato, Agnese Astuti, Angela Sartori, Fabio Olivetti, Maria Vittoria Reda, Rosaria Claudione, Annalisa Demattè, Paolo Scapin, Elisabetta Cattivelli, Sara Abbadessa, Roberto Tranquillini, Katia Moschini, Cristina Reginato
<b>Internazionalizzazione:</b> Genny Silva Spina Francesca Dalbosco	Sara Abbadessa, Paolo Aldighieri, Elisabetta Battisti, Alberto Bevilacqua, Enrico Capraro, Rosaria Claudione, Stefania Dalpiaz, Annalisa Demattè, Maria Giovanna Franch, Sonia Rizzolli, Angela Sartori, Elisa Viola, Susan Wyndham, Anita Zeni .
<b>Intercultura</b> Marina Termine	Agnese Astuti, Elisabetta Cattivelli, Rosaria Claudione, Nicoletta Donatoni, Annamaria Francipane, Giulia Garegnani, Idanella Larcher, Ilaria Mosna, Patrizia Nardin, Valeria Spolaore, Genny Silvia Spina
<b>Commissione Ambiente e Salute</b> Raffaele Foffa	Bevilacqua Alberto, Brugnara Maurizio, Dalbosco Francesca, Simone Picciotto, Foffa Raffaele, Franch Maria Giovanna, Piazzi Alhena, Spina Genny Silvia, Tanel Gianluca, Tomasi Elena, Marcolla Arianna



Repubblica Italiana



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221

e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it

Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma  
di Trento

<b>Valutazioni crediti serale:</b> Rossella Osti	Marco Rigotti, Paola Giampiccolo.
<b>Gruppo ECC:</b> Maria Giovanna Franch	Maria Giovanna Franch, Ilaria Mosna, Susan Windham, Elena Tomasi, Fabio Olivetti, Rosaria Claudione
<b>Progetto WRW (Writing and reading Workshop)</b> Romina Basei	Astuti Agnese, Basei Romina, Caroli Tania, Corradini Sara, Francipane Annamaria, Franzoi Antonella, Massironi Andrea, Mosna Ilaria, Mottes Angelica, Paolucci Beatrice, Iris Tania Verlatto.
<b>DSD 1 - Tedesco</b> Sonia Rizzolli	Maria Krott, Damiana Onorino, Pianezzola Chiara, Sonia Rizzolli, Elisa Viola.
<b>GRUPPI DI INDIRIZZO</b>	
<b>Gruppo di indirizzo LIS</b> Claudio Tenaglia	Tutti i docenti del corso LIS
<b>Gruppo di indirizzo LES</b>	Tutti i docenti del corso LES
<b>Gruppo di indirizzo ITE/ITES</b> Monica Bagozzi Sebastiano Lo Buglio	tutti i docenti del corso ITE AFM ALI e ITE AFM sportivo
<b>Gruppo di indirizzo LOS4</b> Matteo Ianes	Tutti i docenti del corso LOS4
<b>Gruppo di indirizzo ITT</b> Francesco Scolaro, Antonio Slongo	Tutti i docenti del corso ITT

## REFERENTI DI PROGETTO / RESPONSABILI DI LABORATORIO

Laboratori di Biologia e Scienze della Terra: Alberto Bevilacqua

Laboratorio Chimica: Paolo Aldighieri

Laboratorio di Fisica: Maurizio Brugnara

Laboratori di Informatica: Roberta Rizzi

Laboratorio di Logistica/Navigazione: Pontrandolfo Palmino

Laboratorio di Lingue: Angela Sartori

Palestre: Dal Corso Monica

Olimpiadi di Matematica: Alessia Tonoli

Olimpiadi di Fisica: Enrico Capraro

Olimpiadi di Informatica: Paolo Scapin

Olimpiadi di Economia e Finanza: Stefania Dalpiaz

Concorso EconoMia: Monica Bagozzi

Concorso Conoscere la Borsa: \_\_\_\_\_

Corsi ICDL: Paolo Scapin

Olimpiadi di Chimica: Paolo Aldighieri

Olimpiadi di Scienze Naturali: Elena Tomasi

Olimpiadi di Filosofia: Maria Giovanna Franch

Olimpiadi di Italiano: Maria Antonietta Del Dot

Progetto Scuola e Montagna: Claudio Tenaglia



Repubblica Italiana



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221  
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it  
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma  
di Trento

Progetto Sportivo: Nocera Antonino  
Area FAD per corso LOS4: Matteo Ianes

## COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI IN ANNO DI PROVA

prof.ssa Maria Gabriella Nicolussi (designata dal Collegio docenti)  
prof.ssa Michela Pagliacci (designata dal Collegio docenti)  
prof.ssa Iris Tania Verlatto (designata dal Consiglio dell'Istituzione)

### Tutor docenti neoimmessi / docenti in anno di prova:

Docente	Classe di concorso	Tutor
Pomarolli Edoardo	A042 - Scienze e Tecnologie Meccaniche	prof. Ianes
Rossi Nadia	AD24 - Lingua Tedesca	prof.ssa Rizzolli

### RSPP

ing. Lorenzo Ballarini - Tecnica&Sicurezza

### Medico competente

dott.ssa Alessia Babbucci - Ecospes

### Responsabile procedura accreditamento FSE

Dirigente scolastico: Valentina Zanolla

### DPO

Studio Gadler S.R.L.