



Repubblica Italiana



Istituto di Istruzione  
MARTINO MARTINI  
Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)  
Tel.0461/601122 - C.F. 80015240221  
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it  
Pec: martini@pec.provincia.tn.it

Provincia Autonoma  
di Trento

Idimm\_ml /2024/7.6/VZ/tt

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

## COMUNICAZIONE N. 202

AI DOCENTI REFERENTI  
DELL'ORIENTAMENTO E AI  
COORDINATORI DI CLASSE (via mail)

### Oggetto: Avvio sportelli orientamento e modello rendicontazione attività di orientamento

Si comunica che nell'ambito delle "Linee guida per l'orientamento continuo e permanente nell'istruzione e nella formazione professionale della Provincia autonoma di Trento" approvate dalla Giunta provinciale il 29 settembre 2023 e al fine di permettere agli studenti e alle studentesse delle classi terze, quarte e quinte di completare le 20 ore obbligatorie entro il presente anno scolastico, si comunica che è ora possibile prenotare gli **sportelli dedicati all'orientamento** nella piattaforma GestOre con le credenziali già fornite ([qui la guida](#)). Tali sportelli sono tenuti dai docenti del progetto "Mi Oriento" o dal team del progetto "Nonunodimeno" a seconda della tipologia di servizio richiesto.

Gli sportelli dedicati all'orientamento (utilizzare il filtro "orientamento" una volta entrati in GestOre per una visualizzazione completa dell'offerta) possono essere scelti dagli studenti e dalle studentesse a seconda delle proprie esigenze personali selezionando i seguenti argomenti:

- Compilazione CV e lettera motivazionale in lingua italiana e in lingua inglese (max 6 studenti)
- Orientamento in uscita (max 6 studenti)
- Mi Oriento/Orientamento in itinere (disorientamento, confronto sulle scelte, proiezione di sé dentro e fuori la scuola etc.) (sportello individualizzato)
- Mi Oriento/[Progetto Nonunodimeno](#) (percorso individualizzato di 6 ore)

**Considerando che gli sportelli sono accessibili perlopiù in orario curricolare, gli studenti dovranno accordarsi con il docente dell'ora interessata prima di procedere con la prenotazione.**

Per gli studenti che accedessero per la prima volta e avessero difficoltà, i tecnici informatici sono a disposizione per supporto. Gli sportelli, che saranno in presenza oppure on-line laddove specificato, copriranno tutto l'anno scolastico e saranno inseriti a più riprese, sulla base delle risorse disponibili. In caso di sportello on-line, il docente, che è avvisato tramite mail della prenotazione, manda invito Meet allo/agli studente/i.

Si precisa che, sia per gli sportelli in presenza che per quelli online, **la prenotazione potrà avvenire fino a 24 ore prima della loro effettuazione. Si sottolinea che dalla prenotazione deriva l'impegno del docente interessato a effettuare il collegamento. Quindi l'eventuale assenza dello studente, da contemplare solo in casi di estrema necessità, deve essere preannunciata in tempo utile.**

La verifica delle ore/sportello utilizzate dagli studenti della classe potrà essere fatta dagli stessi docenti in GestOre (seguiranno indicazioni sulla procedura di verifica) e riportata quindi nel **modello precompilato di rendicontazione delle attività dedicate all'orientamento** che verrà condiviso con i coordinatori di classe per l'orientamento dalla prof.ssa Leoni.

**Si chiede ai/alle referenti dell'orientamento di comunicare agli studenti e alle studentesse della classe l'avvio degli sportelli, favorendo una positiva adesione alla proposta.**

Per qualsiasi dubbio o richiesta è possibile scrivere una mail a [mioriento@martinomartini.eu](mailto:mioriento@martinomartini.eu)

La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Valentina Zanolla

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Leg. n. 82/2005).*

*L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Leg. N. 39/1993)*