

## INDICAZIONI PER L'UTILIZZO DEL PORTALE DEI PAGAMENTI MYPAY

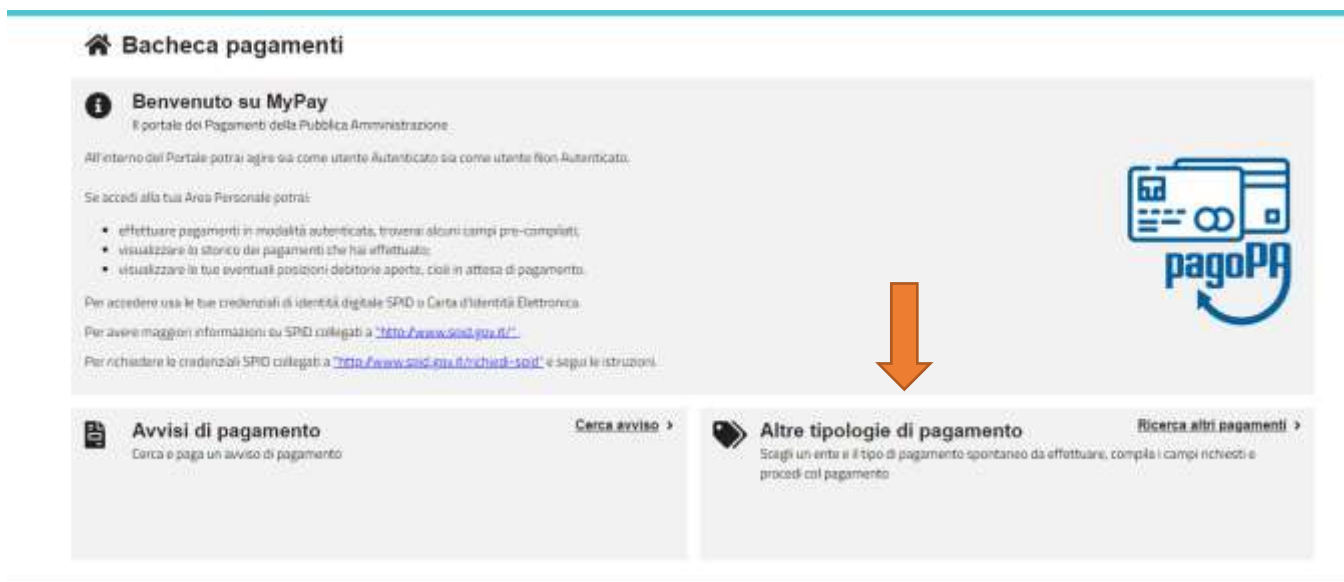
### ESEMPIO VERSAMENTI ATTIVITA' DIDATTICA

A.S. 2023/2024

- 1) Collegarsi al portale <https://mypay.provincia.tn.it/apps/cittadino/home>

Questa funzionalità è disponibile solo SE è stato consentito l'uso dei cookie necessari al funzionamento della pagina.

- 2) Scegliere “ALTRE TIPOLOGIE DI PAGAMENTO”



- 3) Scegliere l'ente scrivendo anche solo **Martini** e poi selezionare la tipologia di pagamento:

Tipologia di pagamento: **SC01 – Versamenti attività didattiche**

Infine cliccare su PROCEDI



- 4) **Compilare tutti i campi obbligatori e inserire le seguenti descrizioni:**  
Tipologia dell'attività didattica esempio: **“Visite guidate oppure corsi”**.  
Inserire la causale **“VISITA \_\_\_\_\_”**  
L'importo **€ 0,00**

**Inserire DATI INTESTATARIO (devono corrispondere ai dati del versante)**

Nome dello studente \*

Cognome dello studente \*

Codice Fiscale \*

Classe frequentata \*

Tipologia dell'attività? (obbligatoria) \*

Causale \*

Importo \*

Dati intestatario ⓘ

Nome e Cognome \*  
Inserisci nome e cognome

Tipo persona  
Fisca Giuridica

Non ho codice fiscale / partita IVA

Codice fiscale \*

Email

Indietro Reset Aggiungi al carrello

Selezionare **“AGGIUNGI AL CARRELLO”**

Successivamente cliccare su **“VAI AL CARRELLO”**

- 5) Inserire i dati del versante:

Bacheca pagamenti Altre tipologie di pagamento Carrello

**Carrello**

Inserimento dati Validazione mail Risplago Pagamenti

In questa pagina si possono gestire i dovuti da pagare inseriti all'interno del carrello e tramite il menu **Azioni**, cliccando sui tre puntini, si avranno a disposizione le funzionalità per stampare l'avviso di pagamento o eliminare il dovuto dal carrello.

Dati del versante

Tipo persona  
Fisca Giuridica

Nome e Cognome \*  
Campo obbligatorio

Codice fiscale \*  
Campo obbligatorio

Non ho codice fiscale / partita IVA

Email \*  
Campo obbligatorio

Dati aggiuntivi  
Clicca per aggiungere i dati aggiuntivi del versante

## 6) Selezionare **STAMPA AVVISO DI PAGAMENTO**.

verrà inviata una mail all'indirizzo indicato in precedenza con un **codice verifica** da inserire **entro 60 minuti nel portale**. Scaduti i 60 minuti bisognerà ricompilare tutti i campi.

Codice verifica \*

Abbandona e svuota carrello

Indietro

Avanti

Con questa operazione viene predisposto un **Avviso cartaceo** da utilizzare in diversi modi:

- si può stampare e **pagare presso uno sportello** fisico (banche, poste, tabaccai...)
- oppure tramite home banking attraverso **l'addebito CBILL**. (Si accede al proprio Inbank alla voce pagamenti servizi CBILL inserendo i dati riportati in basso nell'avviso di pagamento).
- oppure inquadrando il **codice QR** con l'app di pagamento della propria banca.

### Oppure

clickare sul pulsante **AVANTI** per procedere con il pagamento online.

Verrà inviata una mail all'indirizzo indicato in precedenza con un **codice verifica** da inserire **entro 60 minuti nel portale**. Scaduti i 60 minuti bisognerà ricompilare tutti i campi.

Codice verifica \*

Abbandona e svuota carrello

Indietro

Avanti

Entrare con spid o email.

Nel caso in cui si scelga il pagamento online verranno proposti 3 canali:

- carta di credito
- conto corrente bancario (se la tua banca è presente tra quelle in elenco)
- altri metodi: PayPal, Satispay o altre app dedicate

Come vuoi pagare?



Carta di credito/debito



Conto corrente



Altri metodi di pagamento

Scegliere **MyBank** se non si riesce a trovare la propria banca e poi effettuare la ricerca della banca presso cui si ha il conto corrente.

Per approfondire tutti gli aspetti inerenti "PagoPA" è disponibile sul sito <https://pagopa.provincia.tn.it/>