



Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
Pec: martini@pec.provincia.tn.it

Provincia Autonoma
di Trento

Comunicazione n. 537

Idimm_ml – 2024/VZ/AD

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Al personale docente (VIA MAIL)
e, p.c. al personale ATA (VIA MAIL)

Oggetto: Adempimenti finali a.s. 2023/24

Scrutini giugno 2024

Iniziano il giorno 10 giugno 2024 dalle 14.00: le lezioni pomeridiane del giorno 10/06/2024 sono sospese, quelle dell'11/06/2024 termineranno alle 10.30 - *lectio brevis*.

Si invitano i docenti ad essere presenti in sede 30 minuti prima l'inizio della seduta per velocizzare le operazioni di scrutinio.

Al [seguinte link](#) è disponibile il file con le indicazioni/istruzioni per i coordinatori/verbalisti per rendere agevole lo svolgimento degli scrutini finali.

Pubblicazione esiti diurno

- I risultati delle classi quinte e 4LOS4 saranno pubblicati sulla bacheca on line nel registro elettronico nel pomeriggio di martedì 11 giugno 2024;
- i risultati delle altre classi saranno pubblicati con le stesse modalità nella mattinata di lunedì 17 giugno 2024.

I coordinatori ed i verbalisti di classe saranno a disposizione delle famiglie per eventuali chiarimenti martedì 18 giugno dalle 15.30 alle 17.30 in presenza (la dislocazione è riportata nel [seguinte file](#)). Queste ore non vanno rendicontate.

Pubblicazione esiti serale

I risultati di tutte le classi saranno pubblicati sulla bacheca on line nel registro elettronico nella giornata di martedì 11 giugno 2024.

Programma svolto

Il programma annuale svolto va predisposto, **entro il 31 maggio 2024**, in apposita sezione in GestOre utilizzando i *Piani di lavoro individuali* già redatti nel mese di ottobre 2023: aprire il file della propria classe e disciplina cliccando sulla "matitina" e modificare ovunque necessario.

Una volta concluse le eventuali modifiche ed integrazioni, salvare e **cambiare lo stato da FINALE in PUBBLICATO**:

Anno Scolastico	Materia	Creato il	Ultima modifica	Classe	Docente	Stato	Moduli	
2022/2023	Fisica	19 dicembre 2022	20 dicembre 2022	1LISB	Angelo Danese	pubblicato	Moduli	Preview Carenze Duplica Pdf
2022/2023	Matematica	19 dicembre 2022	20 dicembre 2022	4LISB	Angelo Danese	pubblicato	Moduli	Preview Carenze Duplica Pdf
2022/2023	Matematica con Informatica	19 dicembre 2022	20 dicembre 2022	1LISB	Angelo Danese	pubblicato	Moduli	Preview Carenze Duplica Pdf
2022/2023	Matematica	12 febbraio 2023	12 febbraio 2023	1LOS4	Angelo Danese	pubblicato	Moduli	Preview Carenze Duplica Pdf

Si precisa che è compito del docente referente dell’*Educazione Civica e alla Cittadinanza (ECC)* redigere anche il programma svolto di questa disciplina trasversale.

Il docente è pregato di far visionare agli alunni il programma svolto in formato digitale.

I rappresentanti di classe (dalla prima alla quarta) firmeranno in apposito spazio il modulo, [qui allegato](#), per presa visione.

Il modulo con le firme dei rappresentanti di classe va consegnato all’ufficio didattica (sig.ra Erica Zulberti).

Il registro personale in Mastercom deve risultare compilato per quanto riguarda le firme e gli argomenti svolti in classe, anche in considerazione di possibili contenziosi (si rimanda al punto 1 della Comunicazione n.13 inviata ad inizio anno scolastico e [qui linkata](#) per comodità).

Archiviazione delle verifiche scritte

Le verifiche scritte opportunamente ordinate vanno consegnate in copisteria per le classi di via Perlasca, in portineria per le classi di via Filzi, entro **venerdì 14 giugno 2024**.

Modalità di comunicazioni di carenza formativa

La comunicazione di carenza è stilata dal docente a partire dal proprio programma svolto e caricato in GestOre cliccando sul bottone **CARENZE** in corrispondenza della disciplina e classe per cui la si vuol creare.

Si precisa che sarà possibile creare la comunicazione delle carenze solo se il programma svolto sarà stato messo in stato **PUBBLICATO.**

Anno Scolastico	Materia	Creato il	Ultima modifica	Classe	Docente	Stato	Moduli	
2022/2023	Fisica	19 dicembre 2022	20 dicembre 2022	1LISB	Angelo Danese	pubblicato	Moduli	Preview Carenze Duplica Pdf
2022/2023	Matematica	19 dicembre 2022	20 dicembre 2022	4LISB	Angelo Danese	pubblicato	Moduli	Preview Carenze Duplica Pdf
2022/2023	Matematica con Informatica	19 dicembre 2022	20 dicembre 2022	1LISB	Angelo Danese	pubblicato	Moduli	Preview Carenze Duplica Pdf
2022/2023	Matematica	12 febbraio 2023	12 febbraio 2023	1LOS4	Angelo Danese	pubblicato	Moduli	Preview Carenze Duplica Pdf

Le comunicazioni di carenze create si ritroveranno, poi, cliccando sul menù a tendina “Lettere Carenze” del bottone “Piani di Lavoro”:

martinomartini.eu/GestOre/docente/carenza.php

Studiante	Anno Scolastico	Materia	Classe	Docente	Stato	Moduli
...	2022/2023	Matematica con Informatica	1LISB	Angelo Danese	notificato	Preview Duplica Pdf

Sarà **cura del docente** inviare la lettera carenze nella mattinata di lunedì 17 giugno 2024, dopo aver verificato la pubblicazione degli esiti degli scrutini dal menù “Pagelle” di Mastercom (deve comparire il bollino rosso vicino alla classe):

Il docente andrà sul menù a tendina “Lettere Carenze” del bottone Piani di Lavoro”

e cliccando **email** in corrispondenza di ogni carenza invierà la lettera all’account gmail dello studente.

In questo modo le famiglie potranno scaricarla prima del colloquio con coordinatori e verbalisti.

I coordinatori sono tenuti ad avvisare gli studenti delle modalità di comunicazione delle carenze e del programma svolto. Va spiegato agli studenti che:

- la comunicazione arriverà sulla mail @martinomartini.eu
- la dicitura “Amnesso/a alla classe successiva” seguita da * sul tabellone indica la presenza di una o più carenze; il voto reale per ciascuno studente apparirà accedendo, come sempre, all’area “pagelle” da Mastercom genitori.

Relazioni finali PEI / PEP

Entro il **15 giugno, dopo lo scrutinio**, vanno inviate alla Segreteria Didattica (attenzione sig.ra Cinzia Vegher) le relazioni finali PEI e PEP da parte dei referenti, come da modelli [qui linkati](#) (una volta aperto il modulo, cliccare su FILE e poi CREA UNA COPIA nel proprio Drive).

Riconsegna libri in prestito

I docenti con contratto a tempo determinato dovranno riconsegnare i libri di testo ricevuti in prestito dall’Istituto ai collaboratori che si occupano della gestione dei libri in comodato entro il **15 giugno 2024**.

Discussione anno di prova per docenti immessi in ruolo

Compatibilmente con il termine degli esami di stato si ipotizza la data dell’8 luglio 2024 dalle 9.00.

Reperibilità

Come previsto dalla normativa vigente, i docenti non utilizzati per gli esami di stato devono rimanere a disposizione della scuola, e quindi essere reperibili fino al 30 giugno.

Ferie

Il modulo per la richiesta dei giorni di ferie e festività deve essere compilato in area riservata (**Permessi e ferie docenti** → **Richiesta ferie estive**) entro il **20 giugno 2024**. Il congedo ordinario, per un numero complessivo di 36 giorni sabati inclusi, scorporato di quelli già usufruiti, può essere richiesto anche in due periodi distinti, tra il 01 luglio e il 31 agosto. Sul modulo deve essere indicata la reperibilità, in caso di comunicazioni urgenti.

Rendicontazione ore CCPL e FUIS

Al fine di consentire la verifica delle ore prestate ai sensi del CCPL e l'esatta quantificazione delle spettanze FUIS, si fa riferimento ai dettagli dell'apposito programma GestOre.

Si considera la rendicontazione delle 80/70/40 ore conteggiate all'**11 giugno 2024**.

Bonus

Il termine fissato per la rendicontazione del bonus (da apposita sezione del programma GestOre) è **venerdì 12 luglio 2024: attenzione, non sarà erogato il bonus in assenza di idonea rendicontazione.**

Aggiornamento

Va indicato con precisione il/i corso/i seguito/i nel programma di cui sopra.

Grazie per la collaborazione, cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Valentina Zanolla

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).