



Repubblica Italiana



Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)
Tel. 0461/601122 - C.F. 80015240221
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Incarichi diretti al personale interno con ruoli specifici nell'ambito Piano Nazionale di ripresa e resilienza finalizzato dall'Unione Europea–Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università”- Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico-Progetto “Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola”- Titolo progetto: “In.Rete.IA: Formazione, Sperimentazione e Regolamentazione dell'Intelligenza Artificiale nella Rete Rotaliana”- Codice progetto M4C1I2.1-2026-1745-P-66398- CUP G84D25006920006.

Premesso che

Con il Decreto Ministeriale n. 219 dd. 11.11.2025 recante “*Destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole, in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza*”, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha destinato alle istituzioni scolastiche le risorse per la realizzazione di progetti formativi attraverso percorsi e workshop di formazione e approfondimento e laboratori con l'utilizzo di dispositivi e applicazioni di intelligenza artificiale, anche con il coinvolgimento degli studenti.

Gli incarichi attribuiti al Dirigente e al DSGA, “in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione” ma devono essere conferiti e autorizzati nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165 del 2001;

Con il decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 405 è stato trasferito alla Provincia Autonoma di Trento l'esercizio delle funzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di istruzione elementare e secondaria. Il processo di “provincializzazione” si è completato nel tempo con una serie di passaggi giuridici e organizzativi quali, ad esempio, la provincializzazione del personale ATA dal 1996 e anche del personale docente.

Con legge provinciale 3/2006 le scuole operanti in territorio trentino sono state qualificate enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento (non più amministrazioni dello Stato). In virtù di quanto esposto le singole scuole non possono provvedere in autonomia al pagamento di redditi di lavoro dipendente, soprattutto per un problema di versamento degli oneri previdenziali e contributivi. In provincia di Trento, pertanto, il riconoscimento del pagamento a cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa (per tutta la provincia) dell'elaborazione e del pagamento degli stipendi; di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti dal PNRR devono essere liquidati a cedolino dalla struttura anzidetta.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTE le deliberazioni degli Organi Collegiali, nel rispetto delle competenze assegnate dalle norme vigenti, circa l'adozione del progetto del PNRR, n. 7 dd. 19.05.2026 del Collegio docenti e n. 6 dd. 08.06.2026 del Consiglio dell'istituzione scolastica avente ad oggetto: *Approvazione della partecipazione al progetto Fondi PNRR - Piano Nazionale di ripresa e resilienza finalizzato dall'Unione Europea–Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università”- Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico-Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola, Titolo del progetto “In.Rete.IA: Formazione, Sperimentazione e Regolamentazione dell'Intelligenza Artificiale nella Rete Rotaliana”- Codice progetto M4C1I2.1-2026-1745 - CUP G84D25006920006.*



Repubblica Italiana



Istituto di Istruzione MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)
Tel. 0461/601122 - C.F. 80015240221
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

VISTA la determinazione n. 95 dd. 09.06.2026 di assunzione in bilancio del finanziamento concesso

VISTA la LP. 7 agosto 2006, n. 5 recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", ed in particolare il disposto di cui all'art. 14, comma 1, in cui viene previsto che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTE le disposizioni del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg, applicabili ove compatibili con le disposizioni in materia di armonizzazione contabile sopra richiamate;

VISTO il Bilancio finanziario di previsione 2026-2028 approvato dal Consiglio dell'Istituzione con deliberazione n. 15 di data 16.12.2025, inviato al Servizio Istruzione della Provincia autonoma di Trento con nota prot. n. 11501 di data 22.12.2025 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale.

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al Consiglio dell'Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n. 216 di data 15 dicembre 2025 e adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 218 di data 17 dicembre 2025.

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTA la L.P. n. 23 del 19 luglio 1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" (b.u. 31 luglio 1990, n.35), con particolare riferimento al Capo I bis "Incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione";

VISTO l'art. 39 quinquies della Legge Provinciale 23 del 1990 il quale sancisce e disciplina che "per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative";

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta n. 27.09.2024, n.1514;

VISTO CHE le spese ammissibili per i percorsi formativi sono così ripartite: € 20.076,00 di cui € 5.736,00 da destinare ai costi indiretti

VISTO il CUP assegnato al progetto: G84D25006920006;

VISTO il ruolo specifico svolto dal docente Bacchi Stefano nell'ambito della funzione strumentale di innovazione digitale e tecnologica e in seguito alle competenze maturate nel coordinamento e progettazione delle azioni e iniziative in campo di innovazione digitale della Scuola;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno dell'Istituzione scolastica, per il coordinamento e il supporto gestionale del progetto di cui trattasi, rispettivamente, la dirigente scolastica, dott.ssa Valentina Zanolla, per il supporto al coordinamento e all'organizzazione dei percorsi formativi il docente, Bacchi Stefano che svolge la funzione strumentale di innovazione digitale e tecnologica, il responsabile amministrativo scolastico, dott.ssa Addolorata Curci e l'assistente amministrativo Zanotelli Carmen;

VISTE le indicazioni pervenute dall'Ufficio della Provincia di Trento il quale ha specificato che i compensi relativi al personale interno verranno liquidati a cedolino;

PRESO ATTO di quanto sopra, e considerato che le attività di cui ai seguenti incarichi, allegati e parti integranti della presente determinazione, dovranno essere svolte in costanza di servizio presso l'Istituto di Istruzione Martino Martini e pertanto, il personale che, a qualunque titolo, smette di prestare servizio presso questa istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi sottoscritti nell'ambito del PNRR;

D E T E R M I N A

- 1) Di conferire i seguenti incarichi diretti, per l'anno 2026 rientranti nei **costi indiretti, fino ad un massimo del 40%** dei costi ammissibili di personale (importo massimo di **€ 5.736,00**) dalla data di approvazione del presente provvedimento e fino al 31.12.2026:
 - a) alla Sig.ra **Zanolla Valentina n. 34 ore** per le quali sarà riconosciuto un compenso orario pari ad **€ 34,00**



Repubblica Italiana



Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)
Tel. 0461/601122 - C.F. 80015240221
e-mail: sgr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

(lordo stato) - **€ 25,00** (lordo dipendente) per le attività di *Coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi* e desunti dal Timesheet che la stessa consegnerà in segreteria al termine dell'attività come da tabella sotto riportata ;

- b) al Sig. **Bacchi Stefano n. 34 ore** per le quali sarà riconosciuto un compenso orario pari ad **€ 25,80** (lordo stato) - € 19,25 (lordo dipendente) per l'attività di supporto al *Coordinamento generale del progetto e allo svolgimento dei percorsi formativi* e supporto tecnico e organizzativo alla segreteria e desunti dal Timesheet che la stessa consegnerà al Dirigente scolastico al termine dell'attività, come da tabella sotto riportata:
- c) alla Sig.ra **Curci Addolorata n. 34 ore** per le quali sarà riconosciuto un compenso orario pari ad **€ 24,00** (lordo stato) - **€ 17,76** (lordo dipendente) per l'*attività specialistica di supporto tecnico e organizzativo al RUP* e desunti dal Timesheet che la stessa consegnerà al Dirigente scolastico al termine dell'attività, come da tabella sotto riportata:
- d) alla Sig.ra **Zanotelli Carmen n. 34 ore** per le quali sarà riconosciuto un compenso orario pari ad **€ 20,00** (lordo stato) - **€ 14,71** (lordo dipendente) per l'*attività specialistica di supporto tecnico e organizzativo al RUP* e al RAS e desunti dal Timesheet che la stessa consegnerà al Dirigente scolastico al termine dell'attività, come da tabella sotto riportata:

NOMINATIVO	ORE	COSTO LORDO STATO	COSTO LORDO DIPENDENTE	TOTALE COMPLESSIVO LORDO STATO	TOTALE COMPLESSIVO LORDO DIPENDENTE
ZANOLLA VALENTINA	34	€ 34,00	€ 25,00	€ 1.156,00	€ 850,00
BACCHI STEFANO	34	€ 25,80	€ 19,25	€ 877,20	€ 654,50
				€ 2.033,20	
CURCI ADDOLORATA	34	€ 24,00	€ 17,76	€ 816,00	€ 603,84
ZANOTELLI CARMEN	34	€ 20,00	€ 14,71	€ 680,00	€ 500,14
				€ 1.496,00	
TOTALE INCARICHI				€ 3.529,20	

- Di registrare l'obbligazione di pagamento nei confronti dell'Amministrazione provinciale quale diretta destinataria delle risorse e conseguente girocontista delle stesse a favore del lavoratore;
- Di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, **l'importo complessivo di euro 3.529,20 (lordo stato)** sul capitolo **402245** del Bilancio di Finanziario Gestionale, esercizio finanziario 2026;
- Di autorizzare due impegni di spesa pari ad **€ 2.033,20** e **€ 1.496,00** sulla prenotazione fondi n. **4031756/003** a carico del capitolo 402245 del Bilancio finanziario gestionale 2026/2028 - e.f. 2026, a favore della Provincia Autonoma di Trento, C.F.00337460224, avente sede legale a Trento ai fini della liquidazione dei compensi spettanti;



Repubblica Italiana



Istituto di Istruzione MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)
Tel. 0461/601122 - C.F. 80015240221
e-mail: sgr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

- 5) Di procedere a comunicare, ad attività svolta, all'ufficio stipendi della PAT il compenso lordo stato da liquidare a cedolino;
- 6) Di liquidare a favore della PAT l'importo riportato nell'avviso di pagamento con PagoPA emesso dalla stessa.
- 7) Di dare atto che il codice CUP ai sensi dell'art. 2 del Reg. (UE) 1303/2013 e ss.mm. è quello esposto in oggetto;
- 8) Di consegnare ai due incaricati, all'atto dell'accettazione dell'incarico, i seguenti modelli:
 - a) il modello del timesheet in cui l'incaricato renderà le attività effettivamente svolte e le ore effettivamente impiegate;
 - b) dichiarazione dei rapporti personali che possono comportare conflitto d'interesse nello svolgimento del lavoro nell'ambito dei progetti finanziati dal PNRR ed esposti in oggetto;
- 9) Di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8. Del Regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26 marzo

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso al TAR entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, oppure in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Valentina Zanolla

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Addolorata Curci

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).